

PROJEKT PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU

FRYZJER

Program przedmiotowy o strukturze spiralnej

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 514101

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

STRUKTURA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU

I. Wstęp do programu

- Opis zawodu
- Charakterystyka programu
- Założenia programowe

II. Cele kierunkowe zawodu

III. Programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów

- nazwa przedmiotu
- cele ogólne
- cele operacyjne
- materiał nauczania podzielony na:
 - działy programowe
 - temat jednostki metodycznej
 - wymagania programowe (podstawowe, ponadpodstawowe)
- procedury osiągania celów kształcenia, propozycje metod nauczania, środków dydaktycznych do przedmiotu, obudowa dydaktyczna, warunki realizacji programu
- proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza
- ewaluacja przedmiotu

IV. Sposoby ewaluacji programu nauczania zawodu

V. Zalecana literatura do zawodu, obowiązujące podstawy prawne

I. WSTĘP DO PROGRAMU

OPIS ZAWODU

Fryzjer – symbol cyfrowy **514101**

Branża fryzjersko-kosmetyczna (FRK), w której wyodrębniona została kwalifikacja **FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich**

Polska Rama Kwalifikacji – PRK IV

Typ szkoły: trzyletnia branżowa szkoła I stopnia

Po ukończeniu nauki w branżowej szkole I stopnia i uzyskaniu dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie fryzjer, absolwent może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik fryzjer w branżowej szkole II stopnia. Po potwierdzeniu kwalifikacji FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur będzie posiadał wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

Kształcenie w zawodzie fryzjer, może być prowadzone również na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

Ponadto istnieje możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności w zakresie: wykonywanie i pielęgnacja tresek, zagęszczanie i przedłużanie włosów, elementy trychologii we fryzjerstwie.

Zawód fryzjera należy do branży rozwijającej się niezwykle dynamicznie. Doskonalenie i wdrażanie nowych technologii wykonywania zabiegów, nowoczesnego sprzętu oraz technik pracy sprawiają, że umiejętności fryzjera muszą nieustannie nadążać za postępującym rozwojem w tej dziedzinie. Dlatego też, tak ważne jest nieprzerwane pogłębianie wiedzy teoretycznej i wykorzystywanie jej w praktyce. Nieodzownym elementem zawodu jest stosowanie umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych w profesjonalny sposób.

Dzięki kompetencjom zawodowym oraz znajomości języka obcego, które potwierdzone są Europassem, fryzjerzy mają możliwość podjęcia pracy zarówno na rynku krajowym, jak i europejskim.

CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

Program nauczania: przeznaczony jest do realizacji w trzyletnim cyklu kształcenia w branżowej szkole I stopnia.

Typ programu: przedmiotowy

Struktura programu: spiralna, co oznacza, że do tych samych treści wraca się na coraz wyższych poziomach, rozszerzając ich zakres.

Adresaci programu: absolwenci szkoły podstawowej, nauczyciele oraz rodzice

Warunki realizacji programu: program powinien być realizowany w szkołach i placówkach posiadających wyposażenie niezbędne do realizacji kształcenia w zakresie kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

Umiejętności dodatkowe: po zrealizowaniu treści zawartych w podstawie programowej, uczniowie mogą nabyć dodatkowe umiejętności z zakresu: wykonywania i pielęgnacji tresek, zagęszczania i przedłużania włosów oraz elementów trychologii we fryzjerstwie. Wybór umiejętności dodatkowych uzależniony jest od organizacji pracy szkoły, potrzeb uczniów i rynku pracy oraz bazy dydaktycznej szkoły.

Program nauczania, jako nieodłączny dokument podstawy programowej kształcenia zawodowego, określa zakres treści związanych z realizacją przygotowania uczniów do wykonywania wyznaczonych zadań zawodowych, poprzez osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, wyrażonych w kategoriach wiedzy i umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych niezbędnych dla danego zawodu.

Struktura programu nauczania i rozplanowane w nim treści, ułożone są chronologicznie i usystematyzowane, a zakres zagadnień pogrupowany jest zgodnie z założonymi przedmiotami i wskazanymi w nich treściami nauczania, wymaganymi do realizacji w całym cyklu kształcenia zawodowego.

Podstawowym celem programu jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Dlatego też, w programie zaproponowana została możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności, dzięki którym uczeń sprosta oczekiwaniom wymagających klientów oraz będzie bardziej pożądanym i atrakcyjnym pracownikiem.

W procesie kształcenia zawodowego nieodzownym i niezastąpionym ogniwem są nauczyciele, którzy nieustannie aktualizując i podnosząc swoje kwalifikacje, kierunkują uczniów tak, aby podejmowali Oni działania pozwalające na ich indywidualny rozwój, stosownie do potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem ścieżki zawodowej. Działania te pozwolą zapobiegać przedwczesnemu kończeniu przez uczniów edukacji.

- Szkoła realizująca program musi dostosować go do warunków szkoły, możliwości uczniów i predyspozycji dydaktycznych nauczycieli. Rzeczywista liczba godzin wynika z tygodniowego rozkładu zajęć w 3-letniej branżowej szkole I stopnia oraz ze szkolnego planu nauczania. Program jest propozycją autorów, która wymaga dostosowania do rzeczywistych warunków każdej szkoły, aby spełniał wszystkie niezbędne warunki realizacji.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Fryzjerstwo to dziedzina z przyszłością zarówno w kontekście pracy zawodowej, jak również w odniesieniu do codziennych potrzeb związanych z dbaniem o higienę i wygląd. Zjawiskiem naturalnym i oczywistym jest wzrost wymagań i oczekiwań klientów, dlatego też zachodzi potrzeba nieustannego doskonalenia kompetencji zawodowych fryzjera. Nadal jednak podstawowym kapitałem są umiejętności manualne.

Postęp techniczny, jak również nieustanny rozwój fryzjerstwa, prowadzi do ciągłego doskonalenia, nabywania nowych umiejętności, metod, technik i technologii, które mają wpływ na zmianę wizerunku człowieka zgodnie z aktualną modą i oczekiwaniem.

Analiza ofert pracy na rynku oraz barometr zawodów wskazuje na ciągłą potrzebę zatrudniania profesjonalnych fryzjerów, którzy oprócz umiejętności zawodowych wyróżniają się kreatywnością, zmysłem estetycznym, wysoką kulturą osobistą. Profesjonalnie przygotowany fryzjer, może liczyć na duże zainteresowanie wśród pracodawców, ponieważ to On przyczyni się do podniesienia, jakości oferowanych usług, prestiżu salonu oraz obrotów danej firmy.

CELE KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI FRK.01. WYKONYWANIE USŁUG FRYZJERSKICH:

1. Wykonywanie pielęgnacji włosów i skóry głowy.
2. Wykonywanie nietrwałego i trwałego odkształcania włosów.
3. Wykonywanie strzyżenia włosów i formowania zarostu.
4. Wykonywanie zmiany koloru włosów.

5. Wykonywanie stylizacji fryzur.

II. CELE KIERUNKOWE ZAWODU

- 1) przeprowadzanie rozmowy konsultacyjnej z klientem dotyczącej zakresu usługi,
- 2) określanie wyglądu klienta, jego cech indywidualnych oraz anatomii i fizjologii włosów i skóry głowy,
- 3) przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp, ppoż. i zasadami ergonomii,
- 4) określanie zastosowania narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej do poszczególnych zabiegów,
- 5) stosowanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) stosowanie środków ochrony indywidualnej,
- 7) określanie przeciwwskazań do wykonywania zabiegów fryzjerskich,
- 8) określanie działania i zastosowania preparatów chemicznych stosowanych podczas zabiegów,
- 9) posługiwanie się właściwą terminologią zawodową,
- 10) rozróżnianie i stosowanie podczas zabiegów metod, technik i sposobów pracy,
- 11) określanie zabiegów zgodnie z technologią wykonania:
 - pielęgnacji włosów;
 - nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur;
 - trwałego odkształcania włosów;
 - strzyżenia damskiego i męskiego;
 - formowania zarostu męskiego;
 - zmiany koloru włosów.
- 12) wykorzystywanie włosów dodanych we fryzurach,
- 13) wykonywanie zabiegów fryzjerskich zgodnie z przebiegiem technologicznym,
- 14) korygowanie ewentualnie popełnionych błędów technologicznych,
- 15) przeprowadzanie dekontaminacji sprzętu i stanowiska pracy,
- 16) stosowanie zasad kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej w relacjach z klientem,
- 17) stosowanie technik radzenia sobie ze stresem,
- 18) wykazywanie się kreatywnością i otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe,
- 19) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia zgodnie z procedurami,
- 20) rozróżnianie organów państwowych sprawujących nadzór nad warunkami pracy.

III. PROGRAMY NAUCZANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

NAZWA PRZEDMIOTU

Materiały fryzjerskie – przedmiot realizowany w ramach kształcenia teoretycznego

Cele ogólne

Poznawanie budowy i fizjologii włosów.

1. Zgłębianie wiedzy na temat preparatów fryzjerskich i ich działania na włosy.
2. Analizowanie właściwości fizykochemicznych wody.
3. Zastosowanie nadtlenu wodoru we fryzjerstwie.
4. Rozpoznawanie związków organicznych i nieorganicznych oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) opisuje budowę chemiczną i właściwości fizyczne włosa,
- 2) wyjaśnia działanie nadtlenu wodoru na włosy,
- 3) określa stężenia wody utlenionej,
- 4) określa właściwości fizykochemiczne wody,
- 5) określa zastosowanie kwasów, zasad, alkoholi i węglowodorów na włosy,
- 6) identyfikuje substancje pochodzenia naturalnego i określa ich wpływ na włosy,
- 7) charakteryzuje środki stosowane do pielęgnacji włosów,
- 8) charakteryzuje preparaty kosmetyczne zawierające witaminy,
- 9) opisuje cechy charakterystyczne i właściwości farb do włosów,
- 10) wyjaśnia działanie farb utleniających,
- 11) dokonuje analizy mechanizmu zmiany koloru włosów,
- 12) charakteryzuje środki do zmiany koloru włosów,
- 13) określa rodzaje i właściwości środków do trwałej ondulacji,
- 14) dokonuje analizy mechanizmu zmiany struktury włosów pod wpływem działania preparatów do ondulacji trwałej,
- 15) charakteryzuje preparaty do modelowania i prostowania włosów.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. BHP i ppoż. w środowisku pracy	1. Czynniki szkodliwe w środowisku pracy		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich - stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim - określa terminologię i zagadnienia związane z bhp i ppoż. - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) 	Klasa I
II. Budowa i fizjologia włosów	1. Struktura zewnętrzna i wewnętrzna włosa oraz budowa chemiczna. Właściwości włosów		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia elementy budowy włosów - określa strukturę wewnętrzną, chemiczną i fizyczną włosa 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje funkcje włosów i ich rolę – określa właściwości włosów 	Klasa I
III. Woda oraz jej zastosowanie we fryzjerstwie	1. Woda – jej budowa i rodzaje. Właściwości fizyczne i chemiczne nadtlenu wodoru		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia właściwości fizykochemiczne wody - rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - określa budowę i rodzaje wody - określa właściwości nadtlenu wodoru - różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich 	Klasa I
IV. Związki organiczne i nieorganiczne we fryzjerstwie	1. Budowa i właściwości zasad oraz ich występowanie w preparatach fryzjerskich		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatach kosmetyków fryzjerskich 	Klasa I
	2. Budowa i właściwości kwasów. Skala pH. Występowanie kwasów		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie kwasów na włosy 	Klasa I

	w preparatach fryzjerskich oraz ich działanie. Podział kwasów karboksylowych		fryzjerskich, naturalne i chemiczne	– określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich	
	3. Budowa i właściwości alkoholi oraz ich zastosowanie i działanie w preparatach fryzjerskich		– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne	– wyjaśnia działanie alkoholi na włosy	Klasa I
	4. Węglowodory, budowa i właściwości oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie		– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne	– wyjaśnia działanie węglowodorów na włosy	Klasa I
	5. Tłuszcze nasycone i nienasycone, woski, ceramidy i fosfolipidy we fryzjerstwie		– wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego)	– wyjaśnia działanie tłuszczu na włosy	Klasa I
	6. Witaminy rozpuszczalne w tłuszczach i ich wpływ na włosy. Witaminy rozpuszczalne w wodzie i ich wpływ na włosy. Składniki mineralne w preparatach fryzjerskich. Rośliny w preparatach fryzjerskich		– wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego)	– określa wpływ witamin na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy – wymienia zastosowanie witamin w kosmetykach fryzjerskich	Klasa I
Realizacja godzin w klasie I					
V. Preparaty fryzjerskie – podział	1. Klasyfikacja podstawowych składników preparatów fryzjerskich: preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji włosów nietrwałego odkształcenia włosów, stylizacji fryzur i ich działanie na włosy		– określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich – charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji	– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich, naturalne i chemiczne – określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów – rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre	Klasa II
	1. Formy preparatów fryzjerskich – roztwory, żele, pianki, zawiesiny, aerozole, emulsje		– klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu kosmetyków fryzjerskich naturalne i chemiczne – rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcenia włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą) – rozróżnia preparaty stosowane	– wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich – rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie podczas zabiegu trwałego odkształcenia włosów – określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich	Klasa II

			po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady)		
VI. Preparaty fryzjerskie i ich działanie na włosy	1. Preparaty pielęgnacyjne do zabiegów fryzjerskich (szampony, odżywki, maski itp.)		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre - dopasowuje preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego - wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich - wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego) 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich - uzasadnia dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) 	Klasa II
	2. Preparaty do trwałego odkształcenia włosów i ich działanie na włosy. Reakcje zachodzące we włosach podczas ich odkształcania		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegów trwałego odkształcania, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne - rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względu na moc i zastosowanie - określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów - wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów - rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) 	Klasa II
	3. Preparatyka stosowana do zmiany koloru włosów oraz reakcje zachodzące w strukturze włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne) - określa preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych - wskazuje możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich 	Klasa II

			odsiwiacze i preparaty rozjaśniające	– opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniającej	
	Realizacja godzin w klasie II				
	Razem				

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Materiały fryzjerskie** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bhp i ppoż. w środowisku pracy, budowy i fizjologii włosów, wody oraz jej zastosowania we fryzjerstwie, związków organicznych i nieorganicznych we fryzjerstwie, podziału preparatów we fryzjerstwie, preparatów fryzjerskich i ich działania na włosy.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, dostęp do internetu, mikroskop, tablice pierwiastków i przykładowe odczynniki, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, filmy dydaktyczne, plansze, schematy przedstawiające zasady działania preparatów fryzjerskich.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, kartkówki, testy, sprawdziany, pokazy, projekty uczniowskie, konkursy, odpowiedzi ustne itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Podstawy fryzjerstwa – przedmiot realizowany w ramach kształcenia teoretycznego

Cele ogólne

1. Poznanie zasad bhp i ergonomii w pracy fryzjera.
2. Procedowanie bezpiecznego posługiwania się sprzętem fryzjerskim.
3. Poznanie wyposażenia salonu fryzjerskiego.
4. Organizowanie stanowiska pracy.
5. Określanie zasad dekontaminacji.
6. Aranżowanie wnętrza salonu fryzjerskiego.
7. Zarządzanie salonem fryzjerskim.
8. Marketing w salonie.
9. Obsługa klienta.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) dostosowuje się do wymagań sanitarnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych,
- 2) rozróżnia narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 3) nazywa narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 4) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- 5) dobiera środki ochrony indywidualnej,
- 6) przeprowadza dezynfekcję sprzętu i stanowiska pracy,
- 7) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem,
- 8) rozróżnia typy klientów,
- 9) stosuje zasady obsługi klienta,
- 10) rozróżnia fazy obsługi klienta,
- 11) aranżuje wnętrze salonu fryzjerskiego,
- 12) zasady sprzedaży preparatów fryzjerskich w salonach,
- 13) zasady współpracy z pokrewnymi dziedzinami w branży, np. kosmetyka, trychologia itp.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	1. BHP w pracy fryzjera. Środki ochrony indywidualnej. Ochrona przeciwpożarowa.		<ul style="list-style-type: none"> – opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich – dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek), – dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniary jedno- i wielorazowe) – określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory), – stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu 	Klasa I
II. Normy i procedury zadań zawodowych	1. Normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych		<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenia norm międzynarodowej, europejskiej i krajowej podstawy fryzjerstwa 	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	Klasa I
III. Narzędzia, przybory, aparaty i bielizna fryzjerska	1. Ważniejsze surowce i materiały do wyrobu narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej		<ul style="list-style-type: none"> – omawia surowce włókiennicze, naturalne i sztuczne – omawia tkaniny stosowane do wyrobu bielizny fryzjerskiej – omawia szczeciny i włosie do wyrobu przyborów fryzjerskich – omawia tworzywa sztuczne do produkcji sprzętu 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia proces obróbki do wyrobu sprzętu fryzjerskiego – omawia właściwości i zastosowanie materiałów we fryzjerstwie – określa rodzaje metali do wyrobu sprzętu fryzjerskiego – określa cechy stali do wyrobu 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> – omawia kauczuk i gumę do produkcji sprzętu – omawia drewno i skórę 	sprzętu fryzjerskiego	
	2. Klasyfikacja i zastosowanie sprzętu i bielizny fryzjerskiej w zabiegach fryzjerskich		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu trwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonywania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania – rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia sprzęt i bieliznę fryzjerską ze względu na ich zastosowanie – grupuje sprzęt z podziałem na narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską – rozpoznaje sprzęt, narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich – nazywa narzędzia, przybory, aparaty fryzjerskie – wskazuje zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich – opisuje zastosowanie narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich – określa zastosowanie bielizny zabiegowej i ochronnej – klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 	Klasa I
	3. Budowa narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich. Rodzaje bielizny fryzjerskiej		<ul style="list-style-type: none"> – opisuje budowę narzędzi fryzjerskich – opisuje budowę przyborów fryzjerskich – opisuje budowę aparatów fryzjerskich – wskazuje cechy grzebieni do strzyżenia włosów i formowania zarostu – opisuje budowę i cechy maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu 	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje budowę i rodzaje narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich do zabiegu pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów – opisuje budowę i rodzaje narzędzi, przyborów i aparatów fryzjerskich do zabiegu strzyżenia damskiego i męskiego, golenia i formowania zarostu 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> – opisuje rodzaje i cechy bielizny fryzjerskiej ochronnej i zabiegowej 		
Realizacja godzin w klasie I					
IV. Organizacja stanowiska pracy	1. Przygotowanie stanowiska do zabiegów pielęgnacji włosów, nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów		<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu pielęgnacji włosów – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcenia włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcenia włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko pracy do zabiegów pielęgnacji włosów, ondulacji nietrwałej i trwałej zgodnie z ergonomią i obowiązującymi przepisami bhp – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegów pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcenia włosów 	Klasa II
	2. Przygotowanie stanowiska do zabiegów strzyżenia damskiego i męskiego, golenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego oraz zmiany koloru włosów – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko pracy do zabiegów strzyżenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru zgodnie z ergonomią i obowiązującymi przepisami bhp – dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu strzyżenia, golenia i formowania fryzury oraz zmiany koloru włosów 	Klasa II
V. Środowisko pracy fryzjera	1. Aranżacja salonu fryzjerskiego.		<ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje salonów fryzjerskich – omawia cechy salonu fryzjerskiego – przedstawia projekt salonu fryzjerskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – określa dodatkowe usługi oferowane przez salony fryzjerskie – aranżuje wnętrze salonu fryzjerskiego 	Klasa II

	2. Stanowisko pracy i jego elementy składowe		<ul style="list-style-type: none"> – omawia wyposażenie salonu fryzjerskiego – wymienia elementy stanowiska pracy – omawia zagrożenia organizacyjne w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia warunki organizacyjne stanowiska fryzjerskiego 	Klasa II
	3. Karta klienta i karta diagnozy – projektowanie bazy danych		<ul style="list-style-type: none"> – określa projekt karty klienta i diagnozy – określa dane w karcie klienta i diagnozy – wypełnia kartę diagnozy pod kątem zaplanowanych zabiegów fryzjerskich – posługuje się kartą klienta i diagnozy pod kątem zaplanowanych zabiegów fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje dane zawarte w karcie diagnozy pod kątem zróżnicowanych zabiegów fryzjerskich – określa zakres uzyskanych informacji niezbędnych do karty klienta i diagnozy – projektuje schemat karty klienta i diagnozy 	Klasa II
VI. Obsługa klienta	1. Typy klientów. Zasady obsługi klienta. Fazy obsługi klienta		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia typy klientów – rozróżnia fazy obsługi klienta 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady obsługi klienta 	Klasa II
	2. Zasady organizacji pracy w salonie fryzjerskim		<ul style="list-style-type: none"> – planuje swoją pracę w salonie – omawia znaczenie systematyczności i obowiązkowości pod kątem funkcjonowania salonu 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia zasady odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie 	Klasa II
Realizacja godzin w klasie II					
Razem					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Podstawy fryzjerstwa** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, normy i procedury zadań zawodowych, narzędzia, przybory, aparaty i bielizna fryzjerska, organizacja stanowiska pracy, środowisko pracy fryzjera i obsługa klienta.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, katalogi z wyposażeniem salonu, zestawy ćwiczeń i instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, czasopisma branżowe, tablice tematyczne, mikrokamerę, wzorniki włosów, prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Aspekty stylizacji we fryzjerstwie – przedmiot realizowany w ramach dokształcania teoretycznego

Cele ogólne

1. Poznawanie cech indywidualnych klienta i sposobów ich korygowania.
2. Poznanie typów kolorystycznych.
3. Rozwijanie umiejętności szkicowania.
4. Przyswajanie podstawowych wiadomości na temat klasyfikacji kolorów i barw.
5. Nabywanie umiejętności doboru elementów fryzury do kształtów głowy i twarzy.
6. Nabywanie umiejętności wykorzystywania multimedialnych w pracy fryzjera.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) różnicuje typy budowy głowy i twarzy,
- 2) określa cechy indywidualne klienta,
- 3) szkicuje ludzką głowę,
- 4) rozpoznaje kształty twarzy,
- 5) rozpoznaje deformacje twarzy,
- 6) rozpoznaje deformacje głowy,
- 7) rozróżnia linie we fryzurze,
- 8) charakteryzuje fryzury symetryczne i asymetryczne,
- 9) określa kontrasty w kształtowaniu fryzur,
- 10) rysuje odręcznie fryzury lub ich elementy,
- 11) stosuje podstawowe wiadomości o kolorach,
- 12) rozróżnia kolory wykorzystywane do farbowania włosów,
- 13) określa zasady doboru koloru włosów,
- 14) określa zasady doboru fryzury do typu urody,
- 15) projektuje na schemacie głowy formy fryzur dziennych, wieczorowych oraz z włosów dodanych,
- 16) opisuje sposoby upiększania fryzur,
- 17) korzysta ze źródeł multimedialnych.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Głowa i jej elementy	1. Budowa głowy i proporcje twarzy dziecka, osób dorosłych, położenie poszczególnych części twarzy, kształty ciała, twarzy i profile		<ul style="list-style-type: none"> – opisuje cechy kształtów twarzy i głowy – wymienia elementy budowy głowy – wymienia kształty twarzy – nazwa części profilu twarzy – nazwa części budowy twarzy i głowy – opisuje rodzaje profilu twarzy – rozpoznaje kształty twarzy i głowy – rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta w odniesieniu do kanonu – dzieli proporcjonalnie twarz dorosłych – określa kształt: uszu, nosa, oczu 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje proporcje twarzy i głowy klienta – różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt i proporcje głowy i twarzy 	Klasa II
II. Rysunek odręczny	1. Szkicowanie kształtów twarzy i głowy w ułożeniu en face i z profilu oraz nieprawidłowości w kształtach twarzy i głowy – sposoby ich korygowania		<ul style="list-style-type: none"> – nazywa elementy fryzury – rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt i proporcje głowy i twarzy – wskazuje wpływ rodzaju grzywki na kształt i proporcje twarzy – dobiera elementy fryzur do kształtu twarzy i głowy – definiuje deformacje kształtów głowy i twarzy – wskazuje nieprawidłowości w kształtach twarzy i głowy – rozróżnia sposoby korygowania nieprawidłowości kształtów twarzy i głowy 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje fryzurę dzienną z wykorzystaniem włosów dodanych – wykonuje sploty i warkocze – przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich – rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu – szkicuje fryzurę dzienną korygującą mankamenty urody 	Klasa II

III. Kolorystyka we fryzjerstwie	1. Postrzeganie barw i ich znaczenie, pojęcia i barwy w kolorystyce: barwy widma i pigmentu		<ul style="list-style-type: none"> - określa zwyczajowe znaczenie barw - określa cechy koloru 	<ul style="list-style-type: none"> - określa sposoby tworzenia fryzur w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje 	Klasa II
	2. Podstawowe pojęcia i barwy w kolorystyce: kolor, barwnik, pigment, kolorant		<ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcia: kolor, barwnik, pigment i kolorant 	<ul style="list-style-type: none"> - 	Klasa II
	3. Kolory podstawowe, pochodne i komplementarne		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast itp. 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje kolory podstawowe, pochodne i komplementarne 	Klasa II
	4. Barwy chromatyczne i achromatyczne oraz ich zastosowanie we fryzjerstwie		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast itp. - rysuje gwiazdę Oswalda - definiuje barwy chromatyczne i achromatyczne - wskazuje barwy chromatyczne i achromatyczne 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje zastosowanie kolorów przeciwstawnych - definiuje pojęcia koloru włosów w znaczeniu tonu, głębi i kierunku 	Klasa II
	5. Cechy barw: temperatura, walor, nasycenie. Ton, głębia i kierunek koloru we fryzurach		<ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcia, temperatura, walor i nasycenie - korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów - wskazuje w palecie kolorystycznej głębię i kierunek koloru 	Klasa II
	6. Barwy czyste i złamane, Kontrasty barwne i harmonia koloru, wzajemne oddziaływanie barw – ćwiczenia		<ul style="list-style-type: none"> - omawia budowę palety kolorystycznej - określa głębię i kierunek koloru - określa rodzaje kontrastów i pigmentów - definiuje pojęcia barwy czyste i złamane - definiuje kontrasty barwne - definiuje pojęcie harmonia koloru 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje wykorzystanie barw czystych, złamanych, kontrastów oraz harmonii koloru w wykonywanych fryzurach - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	Klasa II
Realizacja godzin w klasie II					
IV. Kolorystyka – zmiana koloru włosów	1. Charakterystyka i rozpoznawanie typów urody - wiosna, lato, jesień, zima. Analiza porównawcza palet kolorystycznych typów urody		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne - określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta - dopasowuje podstawowe typy kolorystyczne do klienta - identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta - określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany 	Klasa III

			koloru włosów	koloru włosów	
	2. Kontrasty kolorystyczne we fryzurach. Korekta koloru. Intensywność koloru. Wpływ światła na kolor fryzury. Kolorystyka fryzur okolicznościowych		<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta - definiuje pojęcie kontrastu - wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia kontrasty kolorystyczne - omawia wpływ światła na kolor włosów - szkicuje fryzury okolicznościowe uwzględniające korektę koloru 	Klasa III
V. Kształtowanie linii fryzury	1. Podstawowe kształty fryzur – rodzaje linii fryzury i ich kierunek przebiegu. Elementy fryzury – fale, loki, sploty oraz włosy dodane. Grzywki oraz linie konturowe we fryzurach i strzyżeniu		<ul style="list-style-type: none"> - określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - wskazuje we fryzurze fale, loki, sploty oraz włosy dodane - definiuje pojęcia zewnętrznego i wewnętrznego konturu fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy 	Klasa III
	2. Rodzaje przedziałków i ich znaczenie we fryzurze. Symetria i asymetria we fryzurach		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia rodzaje przedziałków 	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcie przedziałka 	Klasa III
	3. Rysowanie fryzur damskich i męskich – przedziałki, symetria i asymetria, kontrasty kolorystyczne o różnej teksturze, kontury zewnętrzne i wewnętrzne fryzury		<ul style="list-style-type: none"> - określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - klasyfikuje rodzaje grzywek - definiuje pojęcia symetrii i asymetrii - rozpoznaje symetrię i asymetrię we fryzurach - zaznacza na szablonie fryzury symetryczne i asymetryczne - definiuje pojęcie tekstury włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy - wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych - różnicuje tekstury włosów 	Klasa III
Realizacja godzin w klasie III					
Razem					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Aspekty stylizacji we fryzjerstwie** obejmuje treści nauczania z zakresu działów: głowa i jej elementy, rysunek odręczny, kolorystyka we fryzjerstwie, kolorystyka – zmiana koloru włosów, kształtowanie linii fryzury.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, tablice tematyczne, programy komputerowe, chusty kolorystyczne, mikrokamerę, koło barw, wzorniki włosów, prezentacje multimedialne, tablice interaktywne, filmy instruktażowe, główki fryzjerskie, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, palety fryzjerskie, żurnale, czasopisma zawodowe, fotografie fryzur. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Techniki i technologie fryzjerskie – przedmiot realizowany w ramach kształcenia teoretycznego

Cele ogólne

1. Nabywanie umiejętności zasad komunikacji i konsultacji z klientem.
2. Określanie cech indywidualnych klienta oraz wykonywanie diagnozy włosów i skóry.
3. Stosowanie terminologii zawodowej.
4. Określanie wyposażenia stanowiskowego do zabiegów fryzjerskich.
5. Określanie działania i zastosowania profesjonalnych preparatów w zabiegach fryzjerskich.
6. Charakteryzowanie prekursorów w dziedzinie fryzjerstwa.
7. Rozróżnianie rodzajów zabiegów fryzjerskich.
8. Określanie metod, technik i sposobów wykonania zabiegów fryzjerskich.
9. Poznawanie zmian zachodzących we włosach pod wpływem działania czynników mechanicznych, chemicznych i fizycznych.
10. Określanie technologii wykonania zabiegów fryzjerskich zgodnie z przebiegiem technologicznym.
11. Stosowanie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. oraz zasad ergonomii.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) określa zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej z klientem,
- 2) określa wygląd klienta, stan włosów i skóry oraz cechy indywidualne,
- 3) posługuje się terminologią zawodową,
- 4) przedstawia sylwetki prekursorów fryzjerstwa i ich dokonania;
- 5) klasyfikuje sprzęt do poszczególnych zabiegów fryzjerskich,
- 6) rozróżnia narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 7) określa zastosowanie sprzętu do oczekiwanych efektów,
- 8) stosuje sprzęt i środki ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem,
- 9) rozróżnia działanie i zastosowanie preparatów chemicznych w zabiegach fryzjerskich,
- 10) określa organizację stanowiska pracy zgodnie z wymogami sanitarnymi, przepisami bhp i zasadami ergonomii,
- 11) określa rodzaje zabiegów: pielęgnacji, nietrwałego i trwałego odkształcania włosów, strzyżenia i formowania zarostu oraz zmiany koloru włosów,
- 12) rozróżnia rodzaje, metody, techniki i sposoby w zabiegach fryzjerskich,

- 13) charakteryzuje procesy zachodzące w strukturze włosów pod wpływem czynników mechanicznych, fizycznych i chemicznych,
- 14) określa technologię wykonania zabiegów zgodnie z przebiegiem technologicznym,
- 15) rozróżnia i dopasowuje formy fryzur, strzyżeń i zarostu męskiego,
- 16) omawia sposoby korygowania ewentualnie popełnionych błędów technologicznych,
- 17) wymienia przeciwwskazania do zabiegów fryzjerskich,
- 18) określa zastosowanie włosów dodanych we fryzurach,
- 19) omawia dekontaminację sprzętu i stanowiska pracy,
- 20) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	1. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy – wprowadzenie do zagadnień bhp		<ul style="list-style-type: none"> – wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich – określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) – określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka – udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego – wymienia środki ochrony indywidualnej stosowanej 	<ul style="list-style-type: none"> – określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich – stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu – wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich – wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne – rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu – zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim – określa skutki zagrożeń występujących w salonie 	Klasa I, II, III

			<p>podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronną i zabiegową</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich 	<p>fryzjerskim</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniary jedno- i wielorazowe) 	
II. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych	1. Rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry		<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia zabiegi pielęgnacyjne do określonych efektów 	Klasa I
	2. Zasady pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> – omawia zabiegi pielęgnacyjne: mechaniczne i chemiczne 	<ul style="list-style-type: none"> – określa cel pielęgnacji włosów i skóry – omawia mechanizm usuwania nieczystości z włosów i skóry 	Klasa I
	3. Przeciwwskazania zabiegów pielęgnacji włosów i skóry		<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta 	<ul style="list-style-type: none"> – określa skutki nieprawidłowej pielęgnacji włosów i skóry – określa przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych 	Klasa I
	4. Preparaty stosowane w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji – dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego – dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje preparaty zgodnie z ich przeznaczeniem – stosuje preparaty zgodnie z zaleceniami producenta – charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów 	Klasa I
	5. Metody, techniki i sposoby zabiegów pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> – wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy – wymienia techniki masażu skóry głowy – stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy – dobiera metody pielęgnacji włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy – różnicuje pojęcia technologiczne metod, technik i sposobów stosowanych podczas zabiegów pielęgnacyjnych – doskonali innowacyjne sposoby pielęgnacji włosów i skóry głowy 	Klasa I
	6. Ocena stanu włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy – rozpoznaje stan włosów i skóry 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje stan włosów i skóry do zabiegu pielęgnacji – rozpoznaje nieprawidłowości 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> - klienta do zabiegu pielęgnacji wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji - przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery 	<ul style="list-style-type: none"> - włosów i skóry klienta do zabiegu pielęgnacji - rozpoznaje zmiany na włosach i skórze na podstawie zdjęcia lub opisu 	
	7. Organizacja stanowiska pracy do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry		<ul style="list-style-type: none"> - organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje sprzęt zgodnie z przeznaczeniem w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry 	Klasa I
	8. Mycie włosów i skóry głowy – zabiegi pielęgnacji zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy - omawia zabieg mycia porostu klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp - omawia zabieg mycia zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	Klasa I
	9. Rodzaje i sposoby pielęgnacji włosów i skóry zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy - dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - omawia zabiegi kondycjonowania i regeneracji na włosach i skórze 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	Klasa I
	10. Dekontaminacja sprzętu i stanowiska pracy w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji - rozpoznaje metody dekontaminacji - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu - segreguje w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia proces dezynfekcji sprzętu i stanowiska pracy stosowany podczas zabiegu - omawia proces sterylizacji sprzętu - wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji 	Klasa I
III. Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur	1. Klasyfikacja i charakterystyka zabiegów nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia prekursorów ondulacji nietrwałej - rozpoznaje zabiegi ondulacji nietrwałego odkształcania włosów 	Klasa I
	2. Czynniki wpływające na zmianę nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje zmiany zachodzące we włosach 	<ul style="list-style-type: none"> - analizować proces odkształcania włosów w 	Klasa I

			podczas nietrwałego odkształcania włosów	zabiegach ondulacji nietrwałej	
	3. Przeciwwskazania do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - opisuje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - uzasadnia konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania zasad przeciwwskazań 	Klasa I
	4. Metody, techniki i sposoby nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów - klasyfikuje sposoby wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów - określa metody formowania na mokro i na sucho 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - omawia zastosowanie metod i technik nietrwałego odkształcania włosów do określonego efektu 	Klasa I
	5. Preparatyka stosowana w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre - rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą itp.) - rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady itp.) - określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje formę preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie - opisuje preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu nietrwałego odkształcania włosów - określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury - dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	6. Konsultacja z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> - planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury - prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem dotyczącą zakresu usługi 	<ul style="list-style-type: none"> - określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu usługi - uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	7. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego 	<ul style="list-style-type: none"> - określa właściwości włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i 	Klasa I

	i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> – odkształcania włosów i formowania fryzury – posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – formowania fryzury – określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	
	8. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> – określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – określa profil twarzy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – określa deformacje cech indywidualnych klienta 	Klasa I
	9. Stanowisko pracy w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur 	Klasa I
	10. Przygotowanie klienta do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> – dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych – zabezpiecza odzież klienta do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – zabezpiecza porost przed wpływem działania czynników fizycznych i mechanicznych 	Klasa I
	11. Zasady wykonania nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur zgodne z technologią wykonania		<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje zabieg nietrwałego odkształcania różnymi technikami – określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy – określa zastosowanie sekcji i separacji w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów – rozróżnia rodzaje projekcji podczas nietrwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje linie sekcji i separacji w innowacyjnych formach fryzur – dopasowuje rodzaj projekcji w niestandardowych odkształceniach włosów – określa zasady odkształcania włosów według określonych technik 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> - określa zastosowanie projekcji do oczekiwanego efektu - rozróżnia kontury porostu 		
	12. Formy fryzur dziennych		<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich - określa fryzuryienne korygujące mankamenty urody - projektuje sploty i warkocze - określa fryzuryienne zgodne ze zmieniającą się modą 	<ul style="list-style-type: none"> - korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji - określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje - projektuje fryzuryienne z wykorzystaniem włosów dodanych - projektuje fryzuryienne zgodne z typem klienta 	Klasa I
	13. Formy fryzur wieczorowych		<ul style="list-style-type: none"> - określa rodzaje koków i upięć - stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej - omawia rodzaje fryzur wieczorowych ze zróżnicowanej długości włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - projektuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych - korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji - projektuje fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości - projektuje plecionki - projektuje fryzury wieczorowe z użyciem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy 	Klasa I
	14. Błędy technologiczne zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa sposób korekty na podstawie zaobserwowanej nieprawidłowości 	<ul style="list-style-type: none"> - koryguje błędy popełnione podczas nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	15. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> - określa porządkowanie stanowiska pracy i oczyszczanie sprzętu stosowanego podczas zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - segreguje do wyznaczonych pojemników odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - określa dezynfekcję stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - rozróżnia aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa sterylizację sprzętu 	Klasa I

				używanego do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	
Realizacja godzin w klasie I					
IV. Trwałe odkształcanie włosów	1. Zabiegi trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów - określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania na przestrzeni dziejów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. skręcanie, prostowanie - omawia rys historyczny rozwoju ondulacji chemicznej - wymienia prekursorów ondulacji chemicznej 	Klasa II
	2. Mechanizm zmian zachodzących we włosach pod wpływem zabiegów trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa działanie czynników chemicznych, mechanicznych i fizycznych wpływających na efekt trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
	3. Przeciwwskazania zabiegów trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje skutki nieuwzględnienia przeciwwskazań do zabiegu trwałej ondulacji skręcającej i prostującej 	Klasa II
	4. Preparatyka stosowana w zabiegach ondulacji chemicznej		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów - rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania, np. ze względu na moc i zastosowanie itp. - rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje rodzaje preparatów do wykonania trwałego odkształcania włosów - rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów - klasyfikuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH 	Klasa II
	5. Dobór preparatów do trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania - dobiera preparaty do trwałego odkształcania, uwzględniając stan i jakość włosów - dobiera preparaty stosowane 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera preparat ondulujący do stanu i jakości włosów - stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów - odczytuje na etykietach informacje działania i zastosowania preparatu 	Klasa II

			po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów		
6. Metody i techniki zabiegów trwałego odkształcania włosów			<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody i techniki trwałego odkształcania włosów – klasyfikuje techniki nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania włosów – dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów – określa zabieg trwałego odkształcania różnymi technikami i sposobami nawijania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa wady i zalety poszczególnych technik ondulacji chemicznej – określa innowacyjne metody i techniki zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
7. Konsultacja z klientem przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów			<ul style="list-style-type: none"> – określa w rozmowie konsultacyjnej oczekiwania klienta wobec zabiegu trwałego odkształcania włosów – ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje oczekiwania klienta dotyczące zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
8. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów			<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu trwałego odkształcania włosów – posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania 	Klasa II
9. Zabiegi trwałego odkształcania włosów zgodne z przebiegiem technologicznym			<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje etapy trwałego odkształcania włosów – stosuje ciąg technologiczny wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa technologię wykonania zabiegu chemicznego 	Klasa II
10. Wyposażenie stanowiska pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów			<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu trwałego odkształcania włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – sporządza wykaz narzędzi, przyborów, aparatów i bielizny fryzjerskiej do zabiegu ondulacji chemicznej – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
11. Zasady trwałego odkształcania włosów zgodne z technologią			<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne 	Klasa II

	wykonania		<ul style="list-style-type: none"> – włosów – stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów – określa nowatorskie sposoby ondulacji chemicznej 	
	12. Błędy technologiczne zabiegu trwałego odkształcania włosów i ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów – dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów – wnioskuje na podstawie błędów skutki powstałe podczas zabiegu trwałej ondulacji 	Klasa II
	13. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> – omawia przebieg oczyszczania narzędzi, przyborów, aparatów, konsoli i myjni fryzjerskiej po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa zasady umieszczania w wyznaczonych pojemnikach odpadów powstałych w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia proces dezynfekcji narzędzi, przyborów, konsoli i myjni fryzjerskiej po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
V. Strzyżenie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	1. Klasyfikacja, rodzaje i formy strzyżenia włosów		<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje rodzaje zarostu męskiego – klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich z uwzględnieniem długości włosów – rozpoznaje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych – klasyfikuje formy strzyżeń męskich użytkowych 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia postacie zapisane na kartach historii z zakresu strzyżenia włosów i zarostów – rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo 	Klasa II
	2. Rodzaje i formy zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje formy zarostu męskiego – określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody) 	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje formy zarostu męskiego 	Klasa II
	3. Pojęcia technologiczne, ich rodzaje i zastosowanie w zabiegach strzyżenia włosów i zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji do zabiegu strzyżenia włosów – rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna itp. 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady wydzielania linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów – dobiera rodzaj linii separacji do określonych form strzyżenia 	Klasa II

		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, np. poziome, pionowe, ukośne itp. - rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji - określa strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu planowanej formy strzyżenia - określa strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje 	
4. Charakterystyka metod, sposobów i technik stosowanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje metody, techniki i sposoby strzyżenia włosów - klasyfikuje techniki strzyżenia włosów - klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego - rozróżnia znaczenie pojęć: metoda, technika, sposób 	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje metody i techniki formowania zarostu (np. na sucho, na mokro, cieniowanie, trymowanie) - opisuje metodę i technikę formowania zarostu męskiego w odniesieniu do rodzaju zarostu (np. zarost sztywny, miękki, z ubytkami) 	Klasa II
5. Dobór metod, sposobów i technik do zabiegów strzyżenia włosów, formowania zarostów oraz włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów - dobiera metodę strzyżenia do oczekiwanego efektu - określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów - dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów - dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera techniki formowania zarostu męskiego w odniesieniu do budowy anatomicznej twarzy klienta (cieniowanie, trymowanie) - określa strzyżenia włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką - dobiera sposób strzyżenia do określonego efektu 	Klasa II
6. Etapy zabiegu strzyżenia włosów, formowania zarostu oraz włosów dodanych zgodnie z przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta 	<ul style="list-style-type: none"> - określa etapy strzyżenia włosów - określa etapy formowania zarostu męskiego 	Klasa II
7. Konsultacja z klientem przed zabiegiem strzyżenia włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów - rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje oczekiwania klienta na podstawie przeprowadzonej konsultacji 	Klasa II
8. Diagnoza stanu włosów i skóry przed zabiegiem strzyżenia i formowania zarostu		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu - ocenia stan skóry i włosów klienta pod kątem zabiegu strzyżenia i formowania zarostu 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego - omawia rodzaje zaburzeń 	Klasa II

				<ul style="list-style-type: none"> – kierunku porostu – określa kierunek porostu z uwzględnieniem zaburzeń 	
9. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> – ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – omawia deformacje kształtu głowy i twarzy oraz cech indywidualnych 	<ul style="list-style-type: none"> – różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – określa wpływ profilu twarzy na wykonanie zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	Klasa II	
10. Klasyfikacja sprzętu oraz bielizny fryzjerskiej w zabiegach strzyżenia oraz formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego – dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego – stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące, jedno- i dwuostrzowe – stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce – stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	Klasa II	
11. Zasady organizacji stanowiska pracy do zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> – dobiera sprzęt i bieliznę do oczekiwanych efektów i określonych form strzyżenia – gromadzić sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp 	Klasa II	
12. Przygotowanie klienta do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> – ustalić zakres strzyżenia – zabezpieczyć odzież klienta do wykonania zabiegu strzyżenia włosów – zabezpieczyć odzież klienta do wykonania zabiegu formowania zarostu 	<ul style="list-style-type: none"> – przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry – określa cechy indywidualne klienta 	Klasa II	
13. Technologia wykonania		<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady wykonania 	<ul style="list-style-type: none"> – określa czynniki wpływające na 	Klasa II	

	zabiegu strzyżenia włosów, formowania zarostu oraz włosów dodanych zgodne z przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> - zabiegu strzyżenia włosów - określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego - stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego - stosuje zasady strzyżenia zarostu dotyczące np. kolejności pracy, zastosowanych narzędzi - omawia formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> - efekt strzyżenia włosów - określa strzyżenia różnych form zarostu męskiego, np. pełnej, półpełnej - omawia wykonanie strzyżenia włosów damskich i męskich z zachowaniem ciągu technologicznego - określa formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy - określa formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta 	
	14. Błędy technologiczne zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu oraz ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów - stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	<ul style="list-style-type: none"> - wnioskuje na podstawie przykładów efekty popełnionych błędów technologicznych 	Klasa II
	15. Dekontaminacja stanowiska pracy oraz sprzętu stosowanego podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady oczyszczania stanowiska pracy, grzebieni i narzędzi tnących stosowanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia postępowanie z odpadami powstałymi w wyniku wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia konserwację narzędzi tnących 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia proces dezynfekcji grzebieni i narzędzi tnących stosowanych podczas zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego - określa zastosowanie aparatów do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - omawia zasady sterylizacji narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	Klasa II
Realizacja godzin w klasie II					
VI. Zmiana koloru włosów	1. Rys historyczny zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia pojęcia „rozjaśnianie” i „koloryzacja” - omawia technologię zmiany koloru włosów na przestrzeni lat 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia prekursorów w dziedzinie zmiany koloru włosów 	Klasa III
	2. Klasyfikacja i charakterystyka zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów przy 	Klasa III

			koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego	użyciu preparatów roślinnych, metalicznych i syntetycznych	
3. Metody i techniki zabiegów zmiany koloru włosów			<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego – omawia metody i techniki wykonywania zmiany koloru włosów – uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów – określa koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką – omawia metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z aktualną modą 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie) – dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów – analizuje nowatorskie metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z oczekiwaniem klienta – określa zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji 	Klasa III
4. Procesy zachodzące we włosach podczas zabiegów zmiany koloru włosów			<ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje pigmentów – określa postacie pigmentów – opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia procentową ilość eumelaniny, feomelaniny i trychosyderyny we włosie – omawia znaczenie zróżnicowanej proporcji pigmentów na określony efekt zmiany koloru włosów 	Klasa III
5. Przeciwwskazania zabiegu zmiany koloru włosów			<ul style="list-style-type: none"> – uwzględnia przeciwwskazania do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów – rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia przeciwwskazań 	Klasa III
6. Próba uczuleniowa i jej znaczenie w zabiegach zmiany koloru włosów			<ul style="list-style-type: none"> – określa zasady wykonania próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów – rozpoznaje cechy wskazujące na konieczność przeprowadzenia próby uczuleniowej – omawia proces próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje zasadność próby uczuleniowej – analizuje wyniki próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 	Klasa III
7. Charakterystyka profesjonalnych wzorników i palet			<ul style="list-style-type: none"> – omawia budowę palety kolorystycznej 	<ul style="list-style-type: none"> – określa kolory wyjściowe i docelowe na podstawie palety 	Klasa III

	kolorystycznych		<ul style="list-style-type: none"> - określa głębie i kierunek koloru - rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - kolorystycznej lub wzornika omawia zasady doboru i zastosowania korektorów koloru - określa oznaczenia kolorystyczne 	
	8. Preparatyka koloryzująca stosowana w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych - określa preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające - rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów - omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów - analizuje preparaty do włosów siwych i szpakowatych - wyjaśnia różnice między barwnikami pośrednimi i bezpośrednimi - określa działanie i zastosowanie preparatów do pielęgnacji włosów po zabiegach zmiany koloru włosów - określa działanie i zastosowanie preparatów neutralizujących po zabiegach zmiany koloru włosów 	Klasa III
	9. Rodzaje i zastosowanie oksydantów w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy - określa oznaczenia stężeń na podstawie zróżnicowanych oznaczeń - omawia działanie oksydantów na włosy - omawia zastosowanie oksydantów do uzyskania określonych efektów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa właściwości nadtlenu wodoru - oblicza żadaną objętość i żądane stężenie oksydantu - dobiera moc oksydantu do określonych efektów zmiany koloru włosów - dobiera stężenie oksydantu do zabiegu zmiany koloru włosów siwych i szpakowatych 	Klasa III
	10. Przygotowanie mieszanin koloryzujących w odpowiednich proporcjach		<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów - odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów 	<ul style="list-style-type: none"> - ustala proporcje preparatu do zmiany koloru włosów i oksydantu, 1:1; 1:1,5; 1:2 - ustala proporcje mieszanin koloryzujących do uzyskania określonych efektów - określa proporcje natury i koloru docelowego - ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych 	Klasa III

				i szpakowatych	
11. Etapy zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa etapy zabiegu koloryzacji - określa etapy zabiegu rozjaśniania 		<ul style="list-style-type: none"> - ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 	Klasa III
12. Konsultacja z klientem dotycząca oczekiwań zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów - wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów - wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta wobec zabiegu zmiany koloru włosów 		<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) 	Klasa III
13. Ocena włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta - ocenia stan skóry głowy i włosów klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów - posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 		<ul style="list-style-type: none"> - określa procentowy udział włosów szpakowatych - określa ilość siwych włosów - ocenia stan skóry głowy do zabiegu zmiany koloru włosów - ocenia stan i rodzaj włosów do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
14. Analiza wyglądu klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa kształt głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 		<ul style="list-style-type: none"> - określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
15. Klasyfikacja i charakterystyka sprzętu i bielizny fryzjerskiej do zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów - gromadzi sprzęt, bieliznę i preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów 		<ul style="list-style-type: none"> - sporządza wykaz stanowiskowy sprzętu i bielizny do zabiegu zmiany koloru włosów - organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
16. Zasady przygotowania klienta i jego włosów do zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) 		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację) - przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu 	Klasa III

		<ul style="list-style-type: none"> - zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 	<p>koloryzacji</p>	
	17. Technologia wykonania zabiegu zmiany koloru włosów z uwzględnieniem przebiegu technologicznego	<ul style="list-style-type: none"> - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) - zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - określa wykonanie zabiegu koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu - omawia zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem ciągu technologicznego - omawia zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem technologii wykonania - określa wykonanie koloryzacji włosów o różnym procencie siwizny 	Klasa III
	18. Pielęgnacja i neutralizacja włosów po zabiegach zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> - określa zasady pielęgnacji włosów po zabiegach zmiany koloru porostu - wyjaśnia pojęcie neutralizacji 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia cel i znaczenie neutralizacji po zabiegach zmiany koloru włosów 	Klasa III
	19. Błędy technologiczne zabiegów zmiany koloru włosów i ich korekta	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania - wskazuje możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegach koloryzacji i rozjaśniania - omawia zasady korekty koloru - określa zabiegi korekcji koloru, np.: tonowanie 	Klasa III
	20. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu zmiany koloru włosów	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady oczyszczania sprzętu i stanowiska pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów - określa segregację odpadów chemicznych i ogólnych po zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje słuszność dekontaminacji po zabiegach zmiany koloru włosów - określa zasady dezynfekcji miseczek, pędzli i grzebieni po zabiegu zmiany kolor włosów 	Klasa III
Realizacja godzin w klasie III				

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Techniki i technologie fryzjerskie** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, zabiegów pielęgnacji włosów i skóry, nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur, trwałego odkształcania włosów, strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego oraz zmiany koloru włosów.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię technologiczną należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, wzorniki i palety kolorystyczne, czasopisma branżowe, katalogi fryzur, ulotki informacyjne, opakowania preparatów różnych producentów, próbki włosów, główki fryzjerskie oraz sprzęt multimedialny z dostępem do internetu. Wskazane jest również wyposażenie pracowni technologicznej w niezbędny sprzęt: narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną odpowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim – przedmiot realizowany w ramach kształcenia teoretycznego

Cele ogólne

1. Poznawanie budowy i chorób włosów i skóry.
2. Nabywanie wiedzy na temat wykonywania dekontaminacji.
3. Identyfikowanie czynników zagrażających zdrowiu i życiu.
4. Zgłębianie wiedzy na temat zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii w salonach fryzjerskich.
5. Interpretowanie przepisów higieniczno-sanitarnych obowiązujących w salonach fryzjerskich.
6. Poznawanie procedur udzielania pierwszej pomocy.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) charakteryzuje budowę i fizjologię włosów,
- 2) scharakteryzuje budowę i fizjologię skóry,
- 3) scharakteryzuje wpływ czynników zewnętrznych na włosy,
- 4) rozpoznaje czynniki zagrażające zdrowiu i życiu,
- 5) omawia wpływ stresu na zdrowie,
- 6) określa choroby skóry głowy i włosów,
- 7) określa wpływ zabiegów z użyciem preparatów chemicznych na organizm człowieka,
- 8) dobiera metody pielęgnacji włosów i skóry głowy,
- 9) stosuje zasady bezpieczeństwa, higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonach fryzjerskich,
- 10) interpretuje przepisy higieniczno-sanitarne obowiązujące w salonach fryzjerskich,
- 11) charakteryzuje choroby zawodowe fryzjera,
- 12) podejmuje działania zapobiegające chorobom zawodowym,
- 13) stosuje procedury udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- 14) organizuje stanowisko pracy fryzjera zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- 15) stosuje zasady przechowywania odzieży zabiegowej i bielizny ochronnej,
- 16) stosuje metody dekontaminacji i środki do dezynfekcji sprzętu,
- 17) stosuje zasady aseptyki i antyseptyki w salonach fryzjerskim,

18) charakteryzuje zagrożenia występujące w salonach fryzjerskich.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Wiadomości wstępne Higiena pracy	1. Zasady bhp i ppoż. Zadania i cel higieny. Organy nadzorujące warunki pracy. Podstawowe badania profilaktyczne		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe – rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich – określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim – stosuje przepisy prawa pracy dotyczące praw i obowiązków pracownika i pracodawcy 	<ul style="list-style-type: none"> – określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich – określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) – określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim – określa skutki naruszeń prawa pracy – określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim 	Klasa I
	2. Dezynfekcja i sterylizacja, środki dezynfekcyjne, zasady dezynfekcji		<ul style="list-style-type: none"> – wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronną i zabiegową – opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich – rozpoznaje metody dekontaminacji – rozpoznaje rodzaje 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich – wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji – określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> - preparatów do dezynfekcji stosuje metody dekontaminacji - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu 	gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniary jedno- i wielorazowe)	
	3. Zasady bezpiecznego stosowania preparatów fryzjerskich		<ul style="list-style-type: none"> - określa preparaty fryzjerskie - określa zasady bezpiecznego stosowania preparatów - odczytuje oznaczenia na pojemnikach preparatów 	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim - określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim 	Klasa I
II. Higiena pracy – ergonomia	1. Ergonomia stanowiska pracy. Oddziaływanie preparatów fryzjerskich na organizm człowieka oraz zasady ich przechowywania w salonie		<ul style="list-style-type: none"> - określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim - określa zasady przechowywania preparatów - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim - dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek) 	Klasa I
	2. Zasady działania instalacji znajdujących się w salonie fryzjerskim. Ochrona ppoż. i środowiska. Postępowanie w razie pożaru Procedury udzielania pierwszej pomocy		<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego - udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego - omawia procedury postępowania powypadkowego 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi - dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim - stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu - określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim - określa procedury zachowania się świadka wypadku przy 	Klasa I

				pracy	
XII. Skóra – budowa, zadania i funkcje	1. Skóra, jej zadania i funkcje. Budowa, gruczoły i barwa skóry		<ul style="list-style-type: none"> – wymienia warstwy skóry głowy – wymienia funkcje skóry – wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy – rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy 	<ul style="list-style-type: none"> – określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy – opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry głowy 	Klasa I
	2. Choroby skóry.		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy – nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy – określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka – rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje przyczyny zmian na skórze i włosach – określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim – identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim – rozróżnia choroby włosów i skóry głowy o podłożu wirusowym, bakteryjnym, genetycznym, grzybiczym, pasożytniczym 	Klasa I
Realizacja godzin w klasie I					
IV. Włosy	1. Budowa, funkcje, właściwości, typy i rodzaje włosów		<ul style="list-style-type: none"> – wymienia elementy budowy włosów – określa strukturę wewnętrzną chemiczną i fizyczną włosa – wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy – opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry – nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy – rozpoznaje fazy wzrostu włosów – wymienia rodzaje owłosienia – opisuje funkcje włosów i ich rolę 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje nietypowy wygląd włosów – określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy – rozpoznaje rodzaje włosów ze względu na miejsce występowania, gatunek, kształt, fazę wzrostu – rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy 	Klasa II

	2. Uszkodzenia włosów – naturalne, mechaniczne, chemiczne, termiczne i biologiczne		<ul style="list-style-type: none"> – określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim – ocenia rodzaj zmian na skórze głowy i włosach – rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje nietypowy wygląd włosów – analizuje przyczyny zmian na skórze i włosach – opisuje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa II
	3. Łysienie i anomalie włosów (hirsutyzm)		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy – ocenia rodzaj zmian na skórze głowy i włosach 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje nietypowy wygląd włosów – analizuje przyczyny zmian na skórze i włosach 	Klasa II
	4. Metody pielęgnacji włosów i zabiegi pielęgnacyjne, ochronne i poprawiające strukturę włosa zgodnie z przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych – rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metody badania włosów i skóry głowy do planowanego zabiegu fryzjerskiego – wykonuje diagnozę stanu włosów i skóry głowy 	Klasa II
	5. Higiena włosów z problemami		<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia zasady higieny włosów z problemami – rozróżnia preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów – uzasadnia dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 	Klasa II
V. Zagrożenia w salonie oraz choroby zawodowe fryzjera	1. Zagrożenia mechaniczne, termiczne, chemiczne, organizacyjne i techniczne		<ul style="list-style-type: none"> – określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim – określa skutki zagrożeń występujących w salonie fryzjerskim 	Klasa II
	2. Zagrożenia mikrobiologiczne HBV i krwiopochodne		<ul style="list-style-type: none"> – określa współczesne zagrożenia zdrowia w tym nerwice, AIDS wynikające 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na 	Klasa II

		<ul style="list-style-type: none"> - z kontaktu z klientem - zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim np. zakażenie wirusem HIV i żółtaczką 	<ul style="list-style-type: none"> - choroby zakaźne - rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu 	
	3. Choroby zawodowe i ich podział. Choroby układu kostnego, układu oddechowego, krwionośnego i wzroku, alergiczne	<ul style="list-style-type: none"> - określa choroby zawodowe fryzjera - rozpoznaje choroby zawodowe fryzjera 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między pracą a występującymi chorobami zawodowymi fryzjera 	Klasa II
Realizacja godzin w klasie II				
Razem				

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu *Higiena zawodowa i organizacja pracy w salonie fryzjerskim* obejmuje działy, które zawierają treści z zakresu: wiadomości wstępnych higieny pracy, higieny pracy – ergonomia, skóry – budowa, zadania i funkcje, włosów, zagrożeń w salonie oraz chorób zawodowych fryzjera.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię technologiczną należy wyposażać w literaturę właściwą dla przedmiotu, katalogi z wyposażeniem salonu fryzjerskiego, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, karty pracy dla uczniów, czasopisma branżowe, tablice poglądowe budowy skóry i włosa, fotografie zmian skórnych i włosów, próbki włosów, filmy dydaktyczne, plansze na temat udzielania pierwszej pomocy, fantom, preparaty i środki do dezynfekcji.

Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzywna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Komunikacja interpersonalna i społeczna – przedmiot realizowany w ramach dokształcania teoretycznego

Cele ogólne

1. Przygotowanie funkcjonowania na rynku pracy.
2. Kształtowanie zasad kultury i etyki.
3. Rozpoznawanie mechanizmów zachowań człowieka.
4. Projektowanie ścieżki zawodowej.
5. Doskonalenie umiejętności zawodowych.
6. Kształtowanie umiejętności komunikowania się i zarządzania komunikacją w grupie.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) wymienia zasady i normy zachowań w pracy,
- 2) kształtuje wizerunek firmy jako pracownik,
- 3) rozróżnia znaczenie kultury osobistej, kultury języka i kultury zawodu,
- 4) nazywa zasady pracy zespołowej,
- 5) prowadzi dyskusje i negocjacje,
- 6) stosuje zasady savoir-vivre w relacjach międzyludzkich,
- 7) stosuje zasady asertywności w miejscu pracy,
- 8) rozróżnia etyczne i nieetyczne zachowania,
- 9) stosuje zasady etyczne w realizacji zadań zawodowych,
- 10) wskazuje zasady odpowiedzialności prawnej,
- 11) wskazuje konsekwencje braku odpowiedzialności,
- 12) uzasadnia wpływ cech osobowych człowieka na wykonywaną pracę,
- 13) rozumie znaczenie stresu i traumy w pracy,
- 14) uzasadnia, jaki wpływ wywiera praca na zdrowie człowieka,
- 15) określa działania profilaktyczne i interwencyjne w eliminowaniu zjawisk negatywnych w pracy,
- 16) rozróżnia i stosuje techniki relaksacyjne,
- 17) określa równowagę między pracą zawodową a życiem prywatnym,

18) doskonali wiedzę i umiejętności zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Komunikacja interpersonalna	1. Zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej		<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - interpretuje mowę ciała w komunikacji - stosuje formy grzecznościowe w mowie i w piśmie 	<ul style="list-style-type: none"> - doskonali umiejętności komunikacyjne - stosuje nowe wyzwania w komunikacji - analizuje problemy wynikające z komunikacji 	Klasa II
	2. Techniki aktywnego słuchania i bariery komunikacyjnej w dialogu		<ul style="list-style-type: none"> - stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim - stosuje aktywne metody słuchania - identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu z klientem 	<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje innym własne intencje i przekonania, by osiągać określone cele interpersonalne - stosuje dostępne źródła informacji w celu pogłębiania umiejętności zawodowych 	Klasa II
	3. Techniki rozwiązywania problemów		<ul style="list-style-type: none"> - opisuje techniki twórczego rozwiązywania problemu - przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje techniki twórczego rozwiązywania problemu - realizuje działania zgodnie z własnymi pomysłami 	Klasa II
II. Kwalifikacje i kompetencje pracownicze w zawodzie	1. Pojęcie jakości i odpowiedzialności świadczonych usług		<ul style="list-style-type: none"> - określa pojęcie wysokiej jakości usług - objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a poziomem empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich 	Klasa II
	2. Rozwijanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie		<ul style="list-style-type: none"> - opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie fryzjera - analizuje własne kompetencje - wyznacza sobie cele rozwoju zawodowego - planuje własny rozwój zawodowy 	<ul style="list-style-type: none"> - pogłębia wiedzę merytoryczną - doskonali umiejętności zawodowe - rozwija swoje zainteresowania - modyfikuje działania wypracowane w grupie 	Klasa II

III. Zasady etyki, prawa, obowiązki oraz reguły postępowania	1. Zasady, normy i procedury w realizacji zadań zawodowych fryzjera		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia zasady etyczne wchodzące w skład kodeksu - przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych fryzjera - przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych 	<ul style="list-style-type: none"> - rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych - dopasowuje zasady, normy i procedury do nowej sytuacji - analizuje zasady i procedury wykonania usług fryzjerskich - stosuje normy i procedury postępowania podczas wykonywania usług fryzjerskich 	Klasa II
	2. Odpowiedzialność prawna za podejmowane działania i wynikające z tego konsekwencje		<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w trakcie wykonywania usług fryzjerskich - określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim 	<ul style="list-style-type: none"> - zapobiega sytuacjom związanym z odpowiedzialnością prawną i konsekwencjami 	Klasa II
IV. Asertywność i empatia, zachowania ułatwiające pracę w grupie	1. Asertywność i empatia w pracy zawodowej fryzjera		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia zasady zachowań asertywnych - wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka - określa konsekwencje swoich działań w odniesieniu do współpracowników 	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej - reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje - ocenia różne opcje działania 	Klasa II
V. Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie ze stresem	1. Pojęcie stresu i zasady jego eliminacji na stanowisku pracy		<ul style="list-style-type: none"> - określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych - identyfikuje u siebie symptomy stresu - rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych powodujących wystąpienie stresu 	<ul style="list-style-type: none"> - podejmuje efektywnie działania w trudnych sytuacjach zawodowych - stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem 	Klasa II
VI. Zespół i praca zespołowa	1. Zasady i podstawy komunikacji w zespole		<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia pojęcia: zespołu, pracy zespołowej, lidera - określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami - posiada umiejętność wspólnego rozwiązywania problemów 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje strategie współpracy w zespole - angażuje się w realizację przypisanych zadań - propaguje postawy lojalności wśród innych pracowników 	Klasa II
	2. Negocjacje, mediacje i arbitraż		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu - opisuje typowe zachowania przy prowadzeniu negocjacji - negocjuje prostą umowę lub 	<ul style="list-style-type: none"> - dąży do osiągnięcia kompromisów w sprawach spornych - przedstawia własny punkt postrzegania sposobu 	Klasa II

			– porozumienie organizuje mediacje	rozwiązania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji	
Realizacja godzin w klasie II					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Komunikacja interpersonalna i społeczna** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: komunikacji interpersonalnej, kwalifikacji i kompetencji pracowniczych w zawodzie, zasad etyki, prawa, obowiązków oraz reguł postępowania, asertywności i empatii, zachowań ułatwiających pracę w grupie, sytuacji trudnych i sposobów radzenia sobie ze stresem, zespołu i pracy zespołowej.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażać w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe oraz dostęp do internetu. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Warunki realizacji programu przedmiotu: zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni technologicznej wyposażonej w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas ćwiczeń grupowych.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Język obcy ukierunkowany zawodowo – przedmiot realizowany w ramach kształcenia teoretycznego

Cele ogólne

1. Rozwijanie umiejętności komunikacji zawodowej w języku obcym nowożytnym.
2. Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym.
3. Rozumienie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym.
4. Nabywanie umiejętności prowadzenia rozmów w języku obcym zawodowym podczas realizacji zadań zawodowych.
5. Korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji.
6. Doskonalenie umiejętności zawodowych w języku obcym.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) posługuje się podstawowym słownictwem zawodowym w języku nowożytnym,
- 2) prowadzi rozmowę telefoniczną w języku obcym,
- 3) tworzy dokumenty związane z wykonywanym zawodem (wg wzoru),
- 4) planuje działalność zawodową w języku obcym,
- 5) stosuje zwroty grzecznościowe w języku obcym,
- 6) stosuje terminologię zawodową w języku obcym,
- 7) wyszukuje informację z obcojęzycznych portali internetowych,
- 8) korzysta ze słowników i literatury fachowej,
- 9) rozumie proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, rozmowy),
- 10) tłumaczy krótkie, proste wypowiedzi w formie pisemnej (np. napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, ogłoszenia),
- 11) tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie wyrażenia i zdań (np. wiadomość, e-mail, krótki opis, notatka, ogłoszenie, prosty list, podanie o pracę, życiorys),
- 12) czyta korespondencję w języku obcym,

- 13) redaguje dialog w typowych sytuacjach,
 14) doskonali własne umiejętności językowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Prowadzenie salonu fryzjerskiego w języku obcym	1. Przekazywanie informacji i wyjaśnień klientowi w salonie fryzjerskim		<ul style="list-style-type: none"> – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – redaguje dialog z klientem – porozumiewa się w języku obcym 	<ul style="list-style-type: none"> – wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 	Klasa III
	2. Środki językowe umożliwiające realizację zadań zawodowych		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – określa zasadność stosowania przepisów bhp podczas wykonywania zadań zawodowych 	Klasa III
			<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym zasady obsługi i zastosowania sprzętu w salonach fryzjerskich 	
			<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> – określa zakres technologii wykonania świadczonych usług fryzjerskich 	
			<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie formularzy, specyfikacji oraz 	<ul style="list-style-type: none"> – czyta informacje dotyczącą prowadzenia salonu – wypełnia wymagane dane zawarte w formularzach – wymienia dane do specyfikacji 	

			<p>innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie świadczonych usług, w tym obsługi przez klienta 	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje informacje dotyczące świadczonych usług w salonie 	
	3. Zastosowanie słownictwa zawodowego w materiałach wizualnych		<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 	<ul style="list-style-type: none"> – tłumaczy tekst z języka obcego na język polski i z języka polskiego na język obcy – współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 	Klasa III
II. Porozumiewanie się w salonie fryzjerskim w języku obcym	1. Relacje z klientami – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne		<ul style="list-style-type: none"> – korzysta ze słownika dwu- i jednojęzycznego – znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje – prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 	<ul style="list-style-type: none"> – określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 	Klasa III
	2. Obsługa klienta – zwroty grzecznościowe		<ul style="list-style-type: none"> – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji – stosuje zwroty i formy grzecznościowe 	<ul style="list-style-type: none"> – układa informacje w określonym porządku – pyta o upodobania i intencję innych osób – proponuje, zachęca 	Klasa III
	3. Ćwiczenia leksykalne – praca z tekstem		<ul style="list-style-type: none"> – korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych – wykorzystuje kontekst (tam gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy – upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 	Klasa III
	4. Terminologia zawodowa		<p>przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – wyraża i uzasadnia swoje stanowisko – opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z 	Klasa III

		określa zasady)	czynnościami zawodowymi	
	5. Konstruowanie tekstów o różnym charakterze – słownictwo zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji – rozpoczyna, przeprowadza i kończy rozmowę 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 	Klasa III
	6. Wypowiedzi ustne – scenki sytuacyjne w salonie fryzjerskim	<ul style="list-style-type: none"> – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub języku obcym nowożytnym 	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację 	Klasa III
Realizacja godzin w klasie III				

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Język obcy ukierunkowany zawodowo** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: prowadzenia salonu fryzjerskiego w języku obcym, porozumiewania się w salonie fryzjerskim w języku obcym.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię języka obcego należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu, plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, czasopisma branżowe, katalogi z fryzurami, słowniki języka obcego, instrukcje stosowania sprzętu i preparatów oraz dostęp do internetu. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Warunki realizacji programu przedmiotu: zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w pracowni dydaktycznej lub języka angielskiego wyposażonej w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas ćwiczeń indywidualnych lub grupowych. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzywna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

NAZWA PRZEDMIOTU

Pracownia fryzjerska – przedmiot realizowany w ramach praktycznej nauki zawodu

Cele ogólne

1. Poznanie zasad konsultacji z klientem.
2. Nabycie umiejętności oceny wyglądu klienta, stanu włosów i skóry.
3. Stosowanie preparatów fryzjerskich wg zaleceń producenta.
4. Posługiwanie się sprzętem zgodnie z przepisami bhp oraz zasadami ergonomii.
5. Wykonanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry.
6. Wykonanie nietrwałego i trwałego odkształcania włosów.
7. Wykonanie strzyżenia włosów i formowania zarostu.
8. Wykonanie zmiany koloru włosów.
9. Wykonanie form fryzur zgodnie z oczekiwaniem klienta.
10. Nabycie umiejętności wykorzystywania włosów dodanych we fryzurach.
11. Kształtowanie postawy zawodowej: kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej oraz techniki radzenia sobie ze stresem.
12. Kształtowanie świadomości i otwartości na zmiany oraz aktualizacja wiedzy zawodowej.

Cele operacyjne

Uczeń:

- 1) przeprowadza diagnozę włosów i skóry,
- 2) określa wygląd klienta i jego cechy indywidualne,
- 3) stosuje preparaty fryzjerskie zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
- 4) stosuje narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską,
- 5) dokonuje dekontaminacji sprzętu fryzjerskiego i stanowiska pracy,
- 6) organizuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp oraz zasadami ergonomii,
- 7) rozróżnia rodzaje zabiegów fryzjerskich,
- 8) wykonuje zabiegi fryzjerskie zgodnie z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym,
- 9) dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu i rodzaju włosów oraz oczekiwanych efektów,
- 10) stosuje zróżnicowane metody, techniki i sposoby podczas wykonywania zabiegów fryzjerskich,
- 11) wykonuje zróżnicowane formy fryzur zgodnie z oczekiwaniem klienta,

- 12) wykonuje formy fryzur z wykorzystaniem włosów dodanych,
- 13) ocenia jakość wykonywanych usług,
- 14) przestrzega zasad sanitarnych, bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- 15) udziela pierwszej pomocy w zagrożeniach życia i zdrowia,
- 16) stosuje zasady kultury, etyki zawodowej i komunikacji interpersonalnej,
- 17) wykazuje się kreatywnością, otwartością na zmiany oraz nowości zawodowe.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń:	Ponadpodstawowe Uczeń:	Etap realizacji
I. Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	1. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas zajęć praktycznych	-	<ul style="list-style-type: none"> - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonach fryzjerskich - wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy - w salonach fryzjerskich - przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego - określa skutki naruszeń prawa pracy - rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe - rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu - zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim - określa współczesne zagrożenia zdrowia w tym nerwice, AIDS wynikające z kontaktu z klientem - określa skutki zagrożeń 	<ul style="list-style-type: none"> - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), ondulacji nietrwałej i trwałej (pianki, lakiery, płyny do trwałej, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory) - dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek), - dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w salonie fryzjerskim - stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu - określa prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą w salonie fryzjerskim - określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim 	<p>Klasa I, II, III</p> <p>Dział programowy z zakresu: Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP) będzie realizowany na bieżąco przez cały cykl kształcenia zależnie od potrzeb wynikających z realizacji treści</p>

			<p>występujących w salonie fryzjerskim</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymienia środki ochrony indywidualnej stosowanych podczas wykonywania usług fryzjerskich: odzież ochronną i zabiegową - określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniuary jedno- i wielorazowe - udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim - wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich - wskazuje związki przyczynowo-skutkowe między higieną osobistą a zachorowaniem na choroby zakaźne - określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka - identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim 	
II. Elementy kompetencji personalnych i społecznych (KPS)	1. Wybrane zagadnienia z zakresu kompetencji personalnych i społecznych	-	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych - stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych - wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy - przestrzega zasad etycznych i prawnych, związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych - objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym - wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej - reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje - rozwija wiedzę i umiejętności zawodowe 	<ul style="list-style-type: none"> - określa pojęcie wysokiej jakości usług - wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a zaspokojeniem potrzeb indywidualnych i społecznych - wskazuje zależność między jakością świadczonych usług a poziomem empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich - stosuje normy i procedury postępowania podczas wykonywania usług fryzjerskich - określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim - wyznacza sobie cele rozwoju zawodowego - planuje własny rozwój zawodowy - stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim 	<p>Klasa I, II, III</p> <p>Dział programowy z zakresu:</p> <p>Kompetencji personalnych i społecznych (KPS)</p> <p>będzie realizowany na bieżąco przez cały cykl kształcenia zależnie od potrzeb wynikających z realizacji treści</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - analizuje własne kompetencje - charakteryzuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - stosuje aktywne metody słuchania - stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie 	<ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność wspólnego rozwiązywania problemów - dąży do osiągnięcia kompromisów w sprawach spornych 	
III. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych	1. Ocena stanu włosów i skóry oraz zarostu męskiego przed zabiegami pielęgnacyjnymi		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy - wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji - przeprowadza diagnozę organoleptyczną włosów i skóry - rozpoznaje stan skóry twarzy klienta do zabiegu pielęgnacji 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji - analizuje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji - przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery 	Klasa I
	2. Przeciwwskazania do wykonywania zabiegów pielęgnacji na włosach i skórze		<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje przeciwwskazania do zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta - wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - określa skutki nieprawidłowej pielęgnacji włosów i skóry - określa konsekwencje zlekceważenia przeciwwskazań pielęgnacji włosów i skóry 	Klasa I
	3. Rodzaje i sposoby pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych zgodnie z technologią wykonania		<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy 	<ul style="list-style-type: none"> - dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - określa zasady pielęgnacji skóry, porostu oraz włosów dodanych 	Klasa I
	4. Metody, techniki i sposoby zabiegów pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> - wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy - wymienia techniki masażu skóry głowy - dobiera metody pielęgnacji włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy - stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy 	Klasa I
	5. Preparatyka stosowana w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji - stosuje preparaty zgodnie z zaleceniami producenta - stosuje szampony do mycia porostu oraz włosów dodanych - stosuje preparaty zgodnie z ich 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów - określa działanie specjalnych 	Klasa I

			przeznaczeniem	preparatów pielęgnacyjnych	
	6. Dobór preparatów do pielęgnacji włosów i skóry oraz włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego - dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych - dobiera preparaty do mycia włosów i skóry głowy 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera preparaty do kondycjonowania, regeneracji, stymulacji - dobiera preparaty do uzyskania określonego efektu - dobiera preparaty do określonych zabiegów pielęgnacyjnych 	Klasa I
	7. Organizacja stanowiska pracy do zabiegu pielęgnacji włosów, skóry i włosów dodanych		<ul style="list-style-type: none"> - dobiera narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do pielęgnacji porostu, skóry i włosów dodanych - organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy - organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji skóry twarzy 	<ul style="list-style-type: none"> - gromadzi sprzęt do zabiegu pielęgnacji zgodnie z przepisami sanitarnymi, bhp i zasadami ergonomii 	Klasa I
	8. Pielęgnacja włosów i skóry oraz włosów dodanych zgodnie z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> - planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy - planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy - wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp - wykonać zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp - wykonać zabieg pielęgnacji zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne na włosach i skórze z określonymi nieprawidłowościami - wykonuje nowatorskie zabiegi pielęgnacyjne na włosach i skórze - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: mechaniczne i chemiczne 	Klasa I
	9. Dekontaminacja sprzętu i stanowiska pracy w zabiegach pielęgnacji włosów i skóry		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji - rozpoznaje metody dekontaminacji - stosuje metody dekontaminacji - czyści stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji - dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu - wykonuje sterylizację sprzętu 	Klasa I

IV. Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur	1. Konsultacja z klientem przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur oraz zarostu	<ul style="list-style-type: none"> - planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu usługi - prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem dotyczącą zakresu usługi 	<ul style="list-style-type: none"> - określa oczekiwania klienta pod kątem nietrwalego odkształcania włosów, formowania fryzury i zarostu - uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	2. Analiza stanu włosów i skóry przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzur	<ul style="list-style-type: none"> - określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - ocenia stan włosów i skóry organoleptycznie 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa właściwości włosów klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - wykonuje diagnozę stanu i rodzaju włosów oraz skóry za pomocą mikrokamery 	Klasa I
	3. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie w zabiegach nietrwalego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> - określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - określa profil twarzy do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> - określa deformacje głowy i twarzy klienta 	Klasa I
	4. Przeciwwskazania do wykonania zabiegów nietrwalego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> - omawia skutki wynikające z nieprzestrzegania zasad przeciwwskazań do zabiegów ondulowania nietrwalego włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe, do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	5. Rodzaje zabiegów nietrwalego odkształcania włosów i formowania zarostu	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia zabiegi ondulacji nietrwalego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje zabiegi ondulacji wodnej i żelazkowej 	Klasa I
	6. Zmiany zachodzące we włosach pod wpływem nietrwalego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwalego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje proces zmian zachodzących pod wpływem czynników mechanicznych i fizycznych 	Klasa I
	7. Metody, sposoby i techniki zabiegów nietrwalego odkształcania włosów	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje metody i techniki nietrwalego odkształcania włosów - klasyfikuje sposoby wykonania 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metody i techniki nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury - wykonuje zabiegi nietrwalego 	Klasa I

		<ul style="list-style-type: none"> – zabiegu nietrwałego odkształcania włosów – wykonuje zabiegi nowatorskie z zastosowaniem metod, technik i sposobów 	<ul style="list-style-type: none"> – odkształcania różnymi technikami – wykonuje odkształcanie włosów metodą na mokro i na sucho 	
8. Preparatyka stosowana w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów (np.: pianki, lotony, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą itp.) – rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów (np.: lakiery, gumy, woski, pomady itp.) – określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury – określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje formy preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie – rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre – dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – stosuje preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu nietrwałego odkształcania włosów – stosuje preparaty fryzjerskie zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją producenta 	Klasa I
9. Klasyfikacja i dobór sprzętu i bielizny fryzjerskiej do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – przyporządkowuje sprzęt i bieliznę ochronną do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów zgodnie z zaleceniami stosowania – dobiera sprzęt i bieliznę fryzjerską do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur 	Klasa I
10. Organizacja stanowiska pracy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – rozmieszcza sprzęt do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów zgodnie z przepisami bhp i zasadami ergonomii 	Klasa I
11. Formy fryzur dziennych		<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich – korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji – wykonuje fryzuryienne zgodne ze zmieniającą się modą – określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i 	<ul style="list-style-type: none"> – określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycję – układa fryzuryienne zgodne z typem klienta – wykonuje fryzurę dzienną korygującą mankamenty urody – wykonuje fryzurę dzienną z wykorzystaniem włosów 	Klasa I

		<ul style="list-style-type: none"> – twarzy – wykonuje sploty i warkocze 	<ul style="list-style-type: none"> – dodanych 	
12. Formy fryzur wieczorowych		<ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje koków i upięć – wykonuje plecionki – układa fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości – stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej – projektuje formy fryzur wieczorowych – wykonuje fryzury wieczorowe zgodne ze zmieniającą się modą 	<ul style="list-style-type: none"> – upina fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości – tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy – wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych – tworzy formy fryzur wieczorowych z uwzględnieniem harmonii, trójwymiarowości, proporcji oraz kompozycji 	Klasa I
13. Dobór form fryzur i elementów do cech indywidualnych i oczekiwań klienta		<ul style="list-style-type: none"> – dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych – przygotowuje formy fryzur dziennych damskich i męskich – korzystać ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji – stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera formę fryzury do określonych cech indywidualnych klienta – dobiera elementy fryzury do określonego efektu – określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycję – określa rodzaje koków i upięć 	Klasa I
14. Formy zarostów męskich		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje zarostu męskiego: brody, bokobrody i wąsy – rozróżnia formy zarostu: bród, bokobrodów i wąsów 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje klasyczne uformowanie zarostu męskiego: brody, wąsów i bokobrodów – wykonuje uformowanie zarostu zgodne z oczekiwaną formą przez klienta 	Klasa I
15. Znaczenie pojęć technologicznych stosowanych w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i ich zastosowanie podczas formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia pojęcia: metoda, sposób, technika, sekcja, separacja, projekcja, kontur – stosuje pojęcia technologiczne podczas tworzenia zróżnicowanych form fryzur 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje metody, sposoby i techniki podczas tworzenia zróżnicowanych form fryzur 	Klasa I
16. Nietrwałe odkształcania włosów i formowanie fryzur zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> – zabezpiecza odzież klienta na czas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury – przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje ondulację wodną i żelazkową, stosując nowatorskie pomysły według określonych zasad i założeń – wykonuje nietrwałe odkształcanie włosów oraz formowanie fryzur, wykazując się 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> wykonuje ondulację wodną i żelazkową, stosując poprawne etapy technologiczne zabiegów 	własną pomysłowością i kreatywnością zawodową	
	17. Błędy technologiczne zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> wskazuje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury określa sposoby korekty na podstawie zaobserwowanej nieprawidłowości 	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje przyczyny powstania błędów w zabiegach nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
	18. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzur		<ul style="list-style-type: none"> porządkuje stanowisko pracy i czyści sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury wykonuje sterylizację sprzętu używanego do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 	Klasa I
Realizacja godzin w klasie I					
V. Trwałe odkształcanie włosów	1. Konsultacja z klientem przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> określa oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta 	<ul style="list-style-type: none"> uwzględnia oczekiwania klienta przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem 	Klasa II
	2. Ocena stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów wykonuje diagnozę organoleptyczną 	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu trwałego odkształcania włosów wykonuje diagnozę za pomocą mikrokamery rozpoznaje stan, rodzaj, gatunek włosów przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów 	Klasa II
	3. Rodzaje zabiegów		<ul style="list-style-type: none"> rozdziela rodzaje zabiegów 	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela czynniki chemiczne, 	Klasa II

	i technologii wykonania trwałego odkształcenia włosów		<ul style="list-style-type: none"> - trwałego odkształcenia włosów - rozróżnia technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcenia włosów np. skręcanie, prostowanie - określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcenia włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcenia włosów - wykonuje odkształcanie włosów, skręcanie i prostowanie w zabiegu ondulacji chemicznej 	
	4. Zmiany zachodzące w strukturze włosów pod wpływem zabiegu ondulacji chemicznej		<ul style="list-style-type: none"> - rozumie mechanizm zmian zachodzących we włosach podczas ondulacji chemicznej 	<ul style="list-style-type: none"> - określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcenia włosów - wyjaśnia różnicę pomiędzy keratyną alfa i keratyną beta 	Klasa II
	5. Przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałej ondulacji		<ul style="list-style-type: none"> - określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcenia włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje skutki nieuwzględnienia przeciwwskazań w zabiegu trwałej ondulacji skręcającej i prostującej 	Klasa II
	6. Rodzaje pojęć technologicznych stosowanych w zabiegach trwałego odkształcenia włosów i ich znaczenie		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia znaczenie pojęć stosowanych podczas zabiegów trwałej ondulacji: rodzaj, metoda, technika, sekcja, linie separacji, projekcja 	<ul style="list-style-type: none"> - wykorzystuje znaczenie pojęć technologicznych w innowacyjnych zabiegach chemicznych - stosuje pojęcia technologiczne podczas wykonywania zabiegu ondulacji chemicznej 	Klasa II
	7. Rodzaje i zastosowanie preparatów chemicznych stosowanych w zabiegach trwałego odkształcenia włosów		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje rodzaje preparatów do wykonania trwałego odkształcenia włosów - rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcenia, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów - rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcenia, np. ze względu na moc i zastosowanie itp. - rozróżnia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcenia, np. neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne - dobiera preparat ondulujący do stanu i jakości włosów - stosuje preparat przed 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcenia włosów - klasyfikuje preparaty do trwałego odkształcenia włosów ze względu na wartość pH - dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcenia - dobiera preparaty do trwałego odkształcenia, uwzględniając stan i jakość włosów - dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcenia włosów, uwzględniając stan i jakość włosów - określa rolę i działanie 	Klasa II

		<ul style="list-style-type: none"> zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów – odczytuje na etykietach informacje o działaniu i zastosowaniu preparatu 	<ul style="list-style-type: none"> poszczególnych składników w preparatach chemicznych – stosuje preparaty do skręcania lub prostowania włosów zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta 	
8. Metody i techniki zabiegów trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody i techniki trwałego odkształcania włosów – klasyfikuje techniki nawijania włosów na wałki podczas trwałego odkształcania włosów – dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów – określa wady i zalety poszczególnych metod i technik ondulacji chemicznej 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje innowacyjne metody i techniki trwałego odkształcania włosów na podstawie aktualnej mody – wykonuje zabieg trwałego odkształcania różnymi technikami i sposobami nawijania włosów 	Klasa II
9. Trwałe odkształcenie włosów zgodne z technologią wykonania		<ul style="list-style-type: none"> – stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa czynniki wpływające na skręt mechaniczne, fizyczne i chemiczne – stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów – dobiera średnicę wałków do uzyskania pożądanego efektu skrętu na włosach 	Klasa II
10. Zabiegi trwałego odkształcania włosów zgodne z przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje etapy trwałego odkształcania włosów – stosuje ciąg technologiczny podczas wykonania zabiegu trwałego odkształcania 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje zabieg ondulacji chemicznej zgodnie z przebiegiem technologicznym 	Klasa II
11. Dobór sprzętu i przygotowanie stanowiska pracy do zabiegu ondulacji chemicznej		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu trwałego odkształcania włosów – rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu trwałego odkształcania włosów – przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia detale sprzętu mające wpływ na uzyskanie zamierzonych efektów podczas zabiegu trwałej ondulacji – stosuje sprzęt zgodnie z przeznaczeniem i przepisami bhp oraz zasadami ergonomii 	Klasa II
12. Błędy technologiczne zabiegu trwałego odkształcania włosów i ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego 	Klasa II

			<ul style="list-style-type: none"> – analizuje przyczyny błędów technologicznych powstałych na skutek nieprawidłowo wykonanego zabiegu ondulacji chemicznej 	<ul style="list-style-type: none"> – efektu trwałego odkształcania włosów – koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów 	
	13. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów		<ul style="list-style-type: none"> – czyści narzędzia, przybory, aparaty, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów – dezynfekuje narzędzia, przybory, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów – umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji – wykonuje całościową dekontaminację stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami bhp 	Klasa II
VI. Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego	1. Konsultacja z klientem przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów – rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje oczekiwania klienta na podstawie przeprowadzonej konsultacji – analizuje oczekiwania klienta w zakresie strzyżenia włosów i formowania zarostu 	Klasa II
	2. Diagnoza stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu – ocenia stan skóry i włosów klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – przeprowadza diagnozę organoleptyczną włosów i skóry 	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry przed zabiegiem strzyżenia i formowania zarostu męskiego – przeprowadza diagnozę włosów i skóry za pomocą mikrokamery 	Klasa II
	3. Cechy indywidualne klienta i ich znaczenie podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> – różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu – określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje nieprawidłowości cech indywidualnych klienta pod kątem oczekiwanego strzyżenia i formowania zarostu – analizuje deformacje kształtu głowy i twarzy oraz cech indywidualnych klienta 	Klasa II
	4. Rodzaje i formy strzyżeń		<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje rodzaje strzyżeń 	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje formy strzyżenia 	Klasa II

	damskich i męskich oraz formowanie zarostów		<p>damskich z uwzględnieniem długości włosów</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych - klasyfikuje formy strzyżeń męskich użytkowych - klasyfikuje formy zarostu męskiego - określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody) 	<p>włosów na podstawie zdjęcia lub oczekiwań klienta</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia formy zarostu na podstawie zdjęcia lub oczekiwań klienta - rozpoznaje formy zarostu męskiego - wykonuje różne formy strzyżenia, np. koła, kwadratu, owalu itp. 	
	5. Metody, techniki i sposoby stosowane w zabiegach strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje metody, techniki i sposoby strzyżenia włosów - określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów - klasyfikuje techniki strzyżenia włosów - klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego - dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów - dobiera metodę strzyżenia do oczekiwanego efektu - dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów - dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu 	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, techniką i sposobem - klasyfikuje metody i techniki strzyżenia włosów i formowania zarostu (np. na sucho, na mokro, cieniowanie, palcowanie, trymowanie) - stosuje metodę i technikę formowania zarostu męskiego, uwzględniając rodzaj zarostu (np. zarost sztywny, miękki, z ubytkami) - dobiera techniki formowania zarostu męskiego, uwzględniając budowę anatomiczną twarzy klienta (cieniowanie, trymowanie) 	Klasa II
	6. Dobór sprzętu i organizacja stanowiska pracy do zabiegów strzyżenia oraz formowania zarostów męskich		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu - rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu - klasyfikuje narzędzia, przybory i 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje efekty strzyżeń narzędziami, przyborami i aparatami tnącymi na przykładach schematów lub rysunków poglądowych - dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego - gromadzi sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego - organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i 	Klasa II

			<ul style="list-style-type: none"> - aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 	<p>obowiązującymi procedurami bhp</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwuostrzowe - stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce - stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	
	7. Pojęcia technologiczne i ich zastosowanie w zabiegach strzyżenia włosów i formowania zarostu		<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji w zabiegach strzyżenia włosów - rozróżnia rodzaje sekcji np. krzyżowa, klasyczna itp. - rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, np. poziome, pionowe, ukośne itp. - stosuje zasady wydzielenia linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów - dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu planowanej formy strzyżenia - dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia - rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji - wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje - wykonuje strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci 	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje pojęcia technologiczne na podstawie przykładowych strzyżeń i form zarostów przedstawionych w pismach branżowych - stosuje terminologię zawodową podczas zabiegu strzyżenia i formowania zarostu: metoda, technika, sposób, sekcja, separacja, dystrybucja, projekcja, pasmo pamięci, linie bazowe, linie konturowe, kontur strzyżenia, personalizacja, symetria, asymetria, forma strzyżenia 	Klasa II
	8. Strzyżenie włosów do określonej linii zgodne z technologią wykonania i przebiegiem technologicznym		<ul style="list-style-type: none"> - ustala zakres strzyżenia - określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów - stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów - planuje zabieg strzyżenia włosów zgodnie z życzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo - wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką 	

		<ul style="list-style-type: none"> – klienta – określa etapy strzyżenia włosów – zabezpiecza odzież klienta do wykonania zabiegu strzyżenia włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje – wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zachowaniem ciągu technologicznego – wykonuje strzyżenie damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci – wykonuje różne formy strzyżenia, np. koła, kwadratu, owalu itp. 	
9. Formowanie zarostu męskiego zgodne z technologią wykonania		<ul style="list-style-type: none"> – określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego – stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego – zabezpiecza odzież klienta do wykonania zabiegu formowania zarostu – stosuje zasady strzyżenia zarostu dotyczące, np. kolejności pracy, zastosowanych narzędzi 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy – wykonuje formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta – wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego – wykonuje strzyżenie różnych form zarostu męskiego, np. pełnej, półpełnej 	Klasa II
10. Błędy technologiczne zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu oraz ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów – stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu 	<ul style="list-style-type: none"> – koryguje nieprawidłowości strzyżenia oraz formowania zarostu 	Klasa II
11. Dekontaminacja stanowiska pracy oraz sprzętu stosowanego podczas strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego		<ul style="list-style-type: none"> – czyści stanowisko pracy, grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – dezynfekuje grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje słuszność wykonywania dekontaminacji w salonach fryzjerskich – uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia zasad dekontaminacji w salonach fryzjerskich – dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego – wykonuje sterylizację narzędzi 	Klasa II

			<p>strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykonuje konserwację narzędzi tnących 	<p>tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p>	
Realizacja godzin w klasie II					
VII. Zmiana koloru włosów	1. Konsultacja z klientem dotycząca oczekiwań zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów – wypełnia kartę diagnozy z uwzględnieniem oczekiwań klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów – uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta 	Klasa III
	2. Analiza wyglądu klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	3. Ocena włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – ocenia stan skóry głowy i włosów pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów – posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów – ocenia stan skóry głowy do zabiegu zmiany koloru włosów – ocenia stan i rodzaj włosów do zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta – określa procentowy udział włosów siwych – określa ilość siwych włosów 	Klasa III
	4. Charakterystyka profesjonalnych wzorników i palet koloryzujących		<ul style="list-style-type: none"> – omawia budowę palety kolorystycznej – określa głębię i kierunek koloru – rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów – rozpoznaje na wzornikach i paletach kolorystycznych znaczenie oznaczeń 	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje wzorniki i palety kolorystyczne różnych firm – określa nazewnictwo naturalnych poziomów kolorystycznych – określa kolor wyjściowy i docelowy na podstawie palety – omawia zasady doboru określonych kolorów farb – omawia zasady doboru i zastosowania korektorów koloru 	Klasa III
	5. Rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego – wyjaśnia pojęcia „rozjaśnianie” 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów ze względu na użycie preparatów roślinnych, metalicznych i syntetycznych 	Klasa III

			„odbarwienie” i „koloryzacja”		
	6. Procesy zachodzące we włosach podczas zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – omawia mechanizm zmian zachodzących we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia udział eumelaniny, feomelaniny i trychosyderyny na efekt zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	7. Przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów – uwzględnić przeciwwskazania do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia przeciwwskazań 	Klasa III
	8. Próba uczuleniowa i jej znaczenie w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – określa zasady przeprowadzenia próby uczuleniowej – rozpoznaje cechy wskazujące na przeprowadzenie próby uczuleniowej 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje próbę uczuleniową przed zabiegiem zmiany koloru włosów – odczytuje wyniki próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów – analizuje wyniki próby uczuleniowej do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	9. Metody i techniki zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego – dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie) – dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów – uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje nowatorskie metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z oczekiwaniem klienta – stosuje innowacyjne metody i techniki zmiany koloru włosów zgodnie z aktualną modą – stosuje metody i techniki podczas wykonywania zmiany koloru włosów – wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką 	Klasa III
	10. Preparatyka stosowana w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych – rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów – określa preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające 	Klasa III

	11. Rodzaje i zastosowanie oksydantów w zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa właściwości nadtlenu wodoru - różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy - rozpoznaje nazwy oksydantów różnych firm - omawia zastosowanie oksydantów do uzyskania określonych efektów 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zastosowanie oksydantów do zróżnicowanych zmian koloru włosów - oblicza żądaną objętość i żądane stężenie oksydantu - dobiera moc oksydantu do określonych efektów zmiany koloru włosów - określa oznaczenia stężeń na podstawie zróżnicowanych nazw 	Klasa III
	12. Przygotowanie mieszanin koloryzujących w określonych proporcjach		<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów - odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów - ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych 	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje mieszaniny koloryzujące z połączenia więcej niż jednej farby - ustala proporcje preparatów koloryzujących i oksydantu - ustala proporcje mieszaniny, 1:1; 1:1,5; 1:2 - określa mieszaninę do uzyskania określonego efektu 	Klasa III
	13. Dobór sprzętu i organizacja stanowiska pracy do zabiegów zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane do zabiegu zmiany koloru włosów - rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową stosowaną do zabiegu zmiany koloru włosów - gromadzi sprzęt, bieliznę i preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - określa nowatorski sprzęt do uzyskania określonych efektów - określa zastosowanie specjalistycznej aparatury do zabiegu zmiany koloru włosów - organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów 	Klasa III
	14. Etapy zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> - określa etapy zabiegu koloryzacji - określa etapy zabiegu rozjaśniania - ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych - stosuje elementy pracy każdego etapu zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta (np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja) 	Klasa III
	15. Przygotowanie klienta i jego włosów do zabiegu zmiany koloru porostu		<ul style="list-style-type: none"> - zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów - rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, 	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji - wykonuje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, 	Klasa III

			<ul style="list-style-type: none"> – dekoloryzację, korodowanie, pigmentację) – stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych 	<ul style="list-style-type: none"> – dekoloryzację, korodowanie, pigmentację – dobiera zabiegi do włosów szklitych i przejaśnionych 	
	16. Technologia wykonania zabiegu zmiany koloru włosów z uwzględnieniem przebiegu technologicznego		<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu – wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem ciągu technologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobranej metodą i techniką – wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji – wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem technologii – wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny – wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury 	Klasa III
	17. Pielęgnacja i neutralizacja włosów po zabiegach zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje zabiegi pielęgnacyjne po zabiegach z zmiany koloru włosów 	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje zabieg neutralizacji po zabiegach zmiany koloru włosów 	Klasa III
	18. Błędy technologiczne zabiegów zmiany koloru włosów i ich korekta		<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania – dobiera sposób korygowania błędów popełnionych w zabiegu koloryzacji i rozjaśniania – wskazać możliwości korygowania błędów powstałych w wyniku koloryzacji i rozjaśniania – wykonuje korektę koloru 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje przyczyny powstania określonych błędów technologicznych – rozpoznaje uszkodzenia powstałe na włosach i skórze w wyniku nieprawidłowego przeprowadzenia zabiegu – wykonuje zabiegi korekcji koloru, np.: tonowanie 	Klasa III
	19. Dekontaminacja stanowiska pracy i sprzętu stosowanego podczas zabiegu zmiany koloru włosów		<ul style="list-style-type: none"> – czyści sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów – dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebienie po zabiegu zmiany koloru włosów – segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje słuszność wykonywania dekontaminacji w salonach fryzjerskich – uzasadnia konsekwencje wynikające z lekceważenia zasad dekontaminacji w salonach fryzjerskich 	Klasa III

			koloru włosów		
Realizacja godzin w klasie III					
Razem					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Pracownia fryzjerska** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, elementów kompetencji personalnych i społecznych, pielęgnacji włosów i skóry, nietrwałego odkształcenia włosów i formowania fryzury, trwałego odkształcania włosów, strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego, zmiany koloru włosów.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących i praktycznego działania.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, pracownię fryzjerską należy wyposażyć w literaturę właściwą dla przedmiotu oraz plansze dydaktyczne, filmy instruktażowe, wzorniki i palety kolorystyczne, czasopisma branżowe, katalogi fryzur, ulotki informacyjne, opakowania preparatów różnych producentów, próbki włosów, główki fryzjerskie, komputer z rzutnikiem multimedialnym. Wskazane jest wyposażenie pracowni w profesjonalny sprzęt, tj.: narzędzia, przybory, preparaty, aparaty i bieliznę fryzjerską. Dodatkowo nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Na zajęcia praktyczne zalecany jest podział na grupy nie większe jak 10–12 osób, zapewni to indywidualizację pracy z uczniem i umożliwi pełne przygotowanie do nowoczesnego rynku pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych zadań.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą zawodową.

Rodzaje narzędzi: karty oceny

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

XXIX. PROJEKT EWALUACJI PROGRAMU NAUCZANIA DO ZAWODU FRYZJER 514101

Cele ewaluacji

- 1) Określenie jakości i skuteczności realizacji programu nauczania zawodu w zakresie:
 - osiągnięcia szczegółowych efektów kształcenia,
 - doboru oraz zastosowania form, metod i strategii dydaktycznych,
 - współpracy z pracodawcami,
 - wykorzystania bazy technodydaktycznej.

Faza refleksyjna				
Obszar badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki świadczące o efektywności	Metody, techniki badania/narzędzia	Termin badania
Układ materiału nauczania danego przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy w programie nauczania określono przedmioty do kwalifikacji? 2. Czy program nauczania uwzględnia spiralną strukturę treści? 3. Czy efekty kształcenia, kluczowe dla zawodu zostały podzielone na materiał nauczania w taki sposób, aby były kształtowane przez kilka przedmiotów w całym cyklu kształcenia w zakresie danej kwalifikacji? 4. Czy wszyscy nauczyciele współpracują przy ustalaniu kolejności realizacji treści programowych? 	Program nauczania umożliwia przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych 	Przed planowanym wdrożeniem programu
Relacja między poszczególnymi elementami i częściami programu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy program nauczania uwzględnia podział na przedmioty teoretyczne i praktyczne? 2. Czy program nauczania uwzględnia korelację między przedmiotową? 	Program nauczania ułatwia uczenie się innych przedmiotów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych 	Przed planowanym wdrożeniem programu
Trafność doboru materiału nauczania, metod, środków dydaktycznych, form organizacyjnych ze względu na przyjęte cele	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy cele nauczania zostały poprawnie sformułowane? 2. Czy cele nauczania odpowiadają opisanym treściom programowym? 3. Czy dobór metod nauczania pozwoli na osiągnięcie celu? 	Materiał nauczania, zastosowane metody i dobór środków dydaktycznych wspomaga przygotowanie ucznia do egzaminu zawodowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych 	Przed planowanym wdrożeniem programu

	4. Czy zaproponowane metody umożliwiają realizację treści? 5. Czy dobór środków dydaktycznych pozwoli na osiągnięcie celu?			
Stopień trudności programu z pozycji ucznia	1. Czy program nie jest przeładowany i zbyt trudny? 2. Czy jego realizacja nie powoduje negatywnych skutków ubocznych?	Program nauczania jest atrakcyjny dla ucznia i rozwija jego zainteresowania	1. Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych	Przed planowanym wdrożeniem programu
Faza kształtująca				
Przedmiot badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki	Zastosowane metody, techniki narzędzia	Termin badania
Organizowanie, porządkowanie i utrzymywanie w stałej czystości stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	1. Czy uczeń opanował znaczenie pojęć związanych z bhp? 2. Czy uczeń zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w zakładzie fryzjerskim? 3. Czy uczeń organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii i bhp? 4. Czy uczeń opanował znaczenie poszczególnych terminów stosowanych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy? 5. Czy uczeń zna źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy? 6. Czy uczeń rozpoznaje choroby zakaźne i zapobiega ich przenoszeniu? 7. Czy uczeń zna zasady postępowania w przypadku zagrożenia w salonie fryzjerskim? 8. Czy uczeń stosuje odpowiednie środki ochrony indywidualnej?	1. Wyjaśnia pojęcia związane z bhp 2. Wymienia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 3. Rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w salonach fryzjerskich 4. Dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod kątem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalk), 5. Stosuje zasady postępowania w razie powstania zagrożenia, a szczególnie wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu 6. Określa zadania poszczególnych organów nadzorujących warunki pracy w salonie fryzjerskim 7. Określa zadania instytucji i służb związanych z bhp i ppoż. w salonie fryzjerskim 8. Określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka 9. Rozpoznaje choroby zakaźne oraz zapobiega ich przenoszeniu 10. Zapobiega zagrożeniom życia i zdrowia w salonie fryzjerskim 11. Określa współczesne zagrożenia zdrowia w tym nerwice, AIDS wynikające z kontaktu z klientem 12. Identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim 13. Udziela pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego 14. Określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych NAUCZYCIELE – pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym UCZNIOWIE – pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany,	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

		i zastosowanie (rękawiczki, gogle ochronne, fartuchy impregnowane i materiałowe, peniary jedno i wielorazowe)	testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja	
Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy raz włosów dodanych Przestrzeganie zasad etyki zawodowej. Kreatywność podczas wykonywania zadań.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu pielęgnacji włosów? 2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji włosów? 3. Czy uczeń dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych? 4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do pielęgnacji włosów? 5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu pielęgnacji włosów? 6. Czy uczeń bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie? 7. Czy uczeń umie przygotowuje stanowisko do zabiegu pielęgnacji włosów zgodnie z zasadami bhp? 8. Czy uczeń wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp? 9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy? 10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych? 11. Czy uczeń czyści używany podczas zabiegu sprzęt? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizuje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji 2. Rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji 3. Rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta do zabiegu pielęgnacji 4. Identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych na włosach klienta 5. Wypełnia kartę diagnozy do zabiegu pielęgnacji 6. Rozpoznaje preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji 7. Charakteryzuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacyjnych włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych <ol style="list-style-type: none"> 1. Określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów 2. Dobiera preparaty pielęgnacyjne do planowanego zabiegu fryzjerskiego 3. Dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 4. Planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy 5. Stosuje różne metody i techniki mycia włosów i skóry głowy 6. Stosuje w trakcie zabiegu techniki masażu skóry głowy 7. Wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 8. Wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp 9. Planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy 10. Organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy 11. Wykonuje zabiegi pielęgnacyjne: ramowe, 	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu</p> <p>z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia,</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

		<p>ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp</p> <p>12. Dopasowuje rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p> <p>13. Wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych</p> <p>14. Rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji</p> <p>15. Rozpoznaje metody dekontaminacji</p> <p>16. Oczyszcza stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy</p> <p>17. Dezynfekuje stosowany podczas zabiegu sprzęt i stanowisko pracy</p> <p>18. Dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu</p> <p>19. Wykonuje sterylizację sprzętu</p> <p>20. Umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu</p>	<p>testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwację</p>	
<p>Wykonywanie zabiegów trwałego i nietrwałego okształcenia włosów</p> <p>Przestrzeganie zasad etyki zawodowej.</p> <p>Kreatywność podczas wykonywania zadań.</p>	<p>1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu trwałego i nietrwałego okształcenia włosów?</p> <p>2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu trwałego i nietrwałego okształcenia włosów?</p> <p>3. Czy uczeń dobiera preparaty do zabiegu trwałego i nietrwałego okształcenia włosów?</p> <p>4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu trwałego i nietrwałego okształcenia włosów?</p> <p>5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu trwałego i nietrwałego okształcenia włosów?</p> <p>6. Czy uczeń bezpiecznie użytkować aparaty fryzjerskie?</p> <p>7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu trwałego i nietrwałego okształcenia włosów zgodnie z zasadami bhp?</p> <p>8. Czy uczeń wykonuje zabieg trwałego i nietrwałego okształcenia włosów zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp?</p> <p>9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj</p>	<p>1. Klasyfikuje metody i techniki sposoby trwałego i nietrwałego okształcenia włosów</p> <p>2. Identyfikuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego i trwałego okształcenia włosów</p> <p>3. Uwzględni oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego okształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>4. Prowadzi rozmowę konsultacyjną z trudnym klientem dotyczącą zakresu usługi</p> <p>5. Rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego i trwałego okształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>6. Posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego i trwałego okształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>7. Rozpoznaje przeciwwskazania – zmiany chorobowe do zabiegu nietrwałego okształcenia włosów i formowania fryzury</p> <p>8. Rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem trwałego i nietrwałego okształcenia włosów</p> <p>9. Rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu trwałego i nietrwałego okształcenia włosów</p> <p>10. Określa zastosowanie preparatów do stylizacji fryzury</p> <p>11. Określa preparaty fryzjerskie stosowane przed i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury</p> <p>12. Przygotowuje sprzęt, bieliznę i preparaty do</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu</p> <p>z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

	<p>zabiegu do stanu włosów i skóry głowy?</p> <p>10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcenia włosów?</p> <p>11. Czy uczeń czyści używany podczas zabiegu sprzęt?</p>	<p>zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>13. Rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>14. Określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>15. Określa profil twarzy do zabiegu trwałego i nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>16. Dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych</p> <p>17. Dobiera metody i techniki trwałego i nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>18. Stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>19. Wykonuje zabieg trwałego i nietrwałego odkształcania różnymi technikami</p> <p>20. Koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>21. Korzysta ze źródeł multimedialnych do wyszukiwania inspiracji</p> <p>22. Wykonuje fryzury codzienne zgodne ze zmieniającą się modą</p> <p>23. Układa fryzury codzienne zgodną z typem klienta</p> <p>24. Wykonuje sploty i warkocze</p> <p>25. Tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy</p> <p>26. Porządkuje stanowisko pracy i oczyszcza sprzęt i stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>27. Dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt i stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p> <p>28. Dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury</p>	<p>uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, Testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja</p>	
<p>Wykonywanie zabiegów strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>Przestrzeganie zasad etyki zawodowej.</p> <p>Kreatywność podczas</p>	<p>1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego?</p> <p>2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu</p>	<p>1. Rozpoznaje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>2. Rozpoznaje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu</p> <p>3. Rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po</p>

<p>wykonywania zadań.</p>	<p>męskiego? 3. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory i aparaty do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 5. Czy uczeń dobiera narzędzia, przybory, aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 6. Czy uczeń bezpiecznie użytkuje aparaty fryzjerskie? 7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z zasadami bhp? 8. Czy uczeń wykonuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bhp? 9. Czy uczeń dopasować rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy? 10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego? 11. Czy uczeń czyści i konserwuje używany podczas zabiegu sprzęt?</p>	<p>4. Ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 5. Określa wpływ profilu twarzy do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 6. Rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu 7. Rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego 8. Ustala zakres strzyżenia 9. Rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów 10. Rozpoznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego 11. Rozróżnia bieliznę ochronną i zabiegową do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 12. Dobiera sprzęt i bieliznę do zabiegu strzyżenia i formowania zarostu męskiego 13. Organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp 14. Określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów 15. Klasyfikuje techniki strzyżenia włosów 16. Stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów 17. Klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego 18. Stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego 19. Dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów 20. Dobiera metodę strzyżenia oczekiwanego efektu 21. Dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów 22. Dobiera technikę strzyżenia do oczekiwanego efektu 23. Dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia 24. Klasyfikuje rodzaje strzyżeń damskich</p>	<p>wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja</p>	<p>zakończeniu każdego semestru nauki</p>
---------------------------	---	---	---	---

		<p>z uwzględnieniem długości włosów</p> <p>25. Klasyfikuje formy zarostu męskiego</p> <p>26. Wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich dobraną metodą, sposobem i techniką</p> <p>27. Stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwuostrzowe</p> <p>28. Stosuje do strzyżenia zarostu różne narzędzia tnące, np. maszynki, trymery, nożyce</p> <p>29. Wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem ciągu technologicznego</p> <p>30. Rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów</p> <p>31. Stosuje narzędzia tnące do korygowania popełnionych błędów w strzyżeniu</p> <p>32. Oczyszcza stanowisko pracy, grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>33. Dezynfekuje grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>34. Dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>35. Wykonuje konserwację narzędzi tnących</p>		
<p>Wykonywanie zabiegów zmiany koloru włosów</p> <p>Przestrzeganie zasad etyki zawodowej.</p> <p>Kreatywność podczas wykonywania zadań.</p>	<p>1. Czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności z zakresu zmiany koloru włosów?</p> <p>2. Czy uczeń przygotowuje kartę diagnozy do zabiegu koloru włosów?</p> <p>3. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory i aparaty do zabiegu koloru włosów?</p> <p>4. Czy uczeń dobiera metody i techniki do zabiegu koloru włosów?</p> <p>5. Czy uczeń dobiera narzędzia przybory aparaty i bieliznę fryzjerską do zabiegu koloru włosów?</p> <p>6. Czy uczeń bezpiecznie użytkuje aparaty fryzjerskie?</p> <p>7. Czy uczeń umie przygotować stanowisko do zabiegu koloru włosów zgodnie z zasadami bhp?</p> <p>8. Czy uczeń wykonuje zabieg zmiany koloru włosów zgodnie z kolejnością technologiczną</p>	<p>1. Omawia budowę palety kolorystycznej</p> <p>2. Określa głębię i kierunek koloru</p> <p>3. Rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów</p> <p>4. Rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów</p> <p>5. Różnicuje roztwory nadtlenu wodoru i ich działanie na włosy</p> <p>6. Rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego</p> <p>7. Opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania</p> <p>8. Określa preparaty: krótkotrwałe koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające</p> <p>9. Rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego</p> <p>10. Prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem</p>	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna –</p> <p>ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE</p> <p>- pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

	<p>i zasadami bhp?</p> <p>9. Czy uczeń dopasowuje rodzaj zabiegu do stanu włosów i skóry głowy?</p> <p>10. Czy uczeń wskazuje przeciwwskazania do wykonania koloru włosów?</p> <p>11. Czy uczeń oczyści i konserwuje używany podczas zabiegu sprzęt?</p>	<p>pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>11. Wyjaśnia klientowi różnice w rodzajach zabiegów zmiany koloru włosów</p> <p>12. Uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta</p> <p>13. Posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>14. Wykonuje próbę uczuleniową do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>15. Organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i obowiązującymi procedurami bhp do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>16. Dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów (np. rozjaśnianie, przyciemnianie)</p> <p>17. Dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów</p> <p>18. Uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów</p> <p>19. Określa etapy zabiegu koloryzacji</p> <p>20. Określa etapy zabiegu rozjaśniania</p> <p>21. Rozpoznaje zabiegi przygotowawcze (pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację)</p> <p>22. Wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką</p> <p>23. Wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji</p> <p>24. Wykonuje kaloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką</p> <p>25. Wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny</p> <p>26. Wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury</p> <p>27. Wykonuje korektę koloru</p> <p>28. Oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>29. Dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebienie po zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>30. Segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany koloru włosów</p>	<p>z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE</p> <p>- pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania</p> <p>- sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne</p> <p>- na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacja</p>	
<p>Porozumiewanie się w języku obcym</p>	<p>1. Czy uczeń zna podstawowe słownictwo związane z zawodem</p>	<p>1. Rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w</p>	<p>Wiedza i umiejętności</p>	<p>Przed rozpoczęciem</p>

	<p>fryzjer?</p> <p>2. Czy uczeń umie przeprowadzić rozmowę konsultacyjną z klientem zakładu fryzjerskiego?</p>	<p>zakresie.</p> <p>2. Opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>3. Określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu</p> <p>4. Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</p> <p>5. Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze</p> <p>6. Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</p> <p>7. Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</p> <p>8. Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>9. Wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>10. Prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>11. Stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>12. Współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p> <p>13. Korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>14. Identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p>	<p>ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany testy, kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwację</p>	<p>nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>
Faza podsumowująca				
Przedmiot badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki	Zastosowane metody, techniki i narzędzia	Termin badania

Sprawność szkoły	1. Liczba poprawek 2. Liczba ocen niedostatecznych końcoworocznych z przedmiotów zawodowych 3. Ilu uczniów nie otrzymało promocji do kolejnej klasy? 4. Ilu absolwentów podjęło pracę w zawodzie?	% uczniów zapisanych w pierwszej klasie ukończyło szkołę	Analiza wyników nauczania – klasyfikacja uczniów	Po zakończeniu semestru
Wyniki egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie	1. Ilu uczniów zapisano w pierwszej klasie? 2. Ilu uczniów przystąpiło do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie? 3. Ilu uczniów uzyskało minimalną liczbę punktów z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie?	% uczniów przystępujących do egzaminu uzyskało świadectwo/dyplom potwierdzający kwalifikację w zawodzie	NAUCZYCIELE, UCZNIOWIE - analiza wyników i raportów egzaminów z OKE i CKE - ankietowanie, rozmowy indywidualne, spotkania uczestników, kontakty nieformalne	- po zakończeniu nauki - po roku do trzech lat od zakończenia nauki

XXX. ZALECANA LITERATURA

1. Pazdro K.M., Danikiewicz W., *Chemia. Podręcznik do kształcenia podstawowego w liceach i technikach*, Oficyna Edukacyjna Krzysztofa Pazdro, Warszawa 2009.
2. Hejwowska S., Staluszka J., *Chemia*, OPERON, Gdynia 2005.
3. Towpik J., *Dermatologia i wenerologia. Podręcznik dla średnich szkół medycznych*, PWZL, Warszawa 2004.
4. Arct J., Chatizow J., Floryńska M., Przystupa K., Przybyszewska-Kujawa B., *Encyklopedia kosmetyki*, SPAR, Monachium 1997.
5. *Encyklopedia szkolna. Biologia*, red. Czubaj A., WSiP, Warszawa 2005.
6. *Encyklopedia szkolna. Chemia*, red. Krygowski T., WSiP, Warszawa 2001.
7. Hulsken M., Kortekamp H., Wiggelinghoff B., *Fryzjerstwo z poradami kosmetycznymi*, REA, Warszawa 2006.
8. Schmidt W., Ackermann J., Engel J., Sengpiel E., *Fryzjerstwo z poradami kosmetycznymi*, REA, Warszawa 2000.
9. Marek Z., *Fryzjerstwo*, WSiP, Warszawa 2005.
10. Schmidt O., *Fryzury modne. Nowe trendy i kolory*, Świat Książki, Warszawa 2003.
11. Rudawska I., *Higiena pracy fryzjera*, WSiP, Warszawa 1996.
12. *Higiena. Ochrona zdrowia. Poradnik dla szkół medycznych*, red. Korczak C., PZWL, Warszawa 1994.
13. Rudowska I., *Jak być piękną na co dzień*, PZWL, Warszawa 1990.
14. Samulczyk-Wolska M., Dul A., Rochowski P., *Język angielski zawodowy w branży fryzjersko-kosmetycznej*, Zeszyt ćwiczeń, WSiP, Warszawa 2013.
15. Martini M-C., *Kosmetologia i farmakologia skóry*, red. polskiego wydania Placek W., PZWL, Warszawa 2008.
16. Faber S., *Kosmetyka naturalna*, SPAR, Monachium 1974.
17. Dylewska-Grzelakowska J., *Kosmetyka stosowana*, WSiP, Warszawa 2010.
18. Peters J., *Kosmetyka*, REA, Warszawa 2005.
19. *Leksykon szkolny*, red. Rota D., ARTI, Warszawa 2005.
20. Owczarczyk van Oyen J., *Młodość i uroda na długie lata. Zarys nowoczesnej kosmetyki*, SPAR, Warszawa 1994.
21. *Nowoczesne fryzjerstwo. Chemia, Technologie, Techniki*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2005.
22. *Nowoczesne zabiegi fryzjerskie*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2018.
23. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Podstawy fryzjerstwa. Podręcznik do zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2015.
24. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Pracownia fryzjerska. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich. Fryzjer i technik usług fryzjerskich. Kwalifikacja A.19*, WSiP, Warszawa 2015.
25. Wach-Mińkowska B., Dytmar A., Mierzwa E., *Pracownia stylizacji fryzur. Kwalifikacja A.23. Projektowanie fryzur*, WSiP, Warszawa 2017.
26. *Shortcut Hair Salon. Angielski w salonie fryzjerskim*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2013.
27. Lühr G., *Stylizacja – elementy projektowania fryzur*, red. polskiego wydania. Frąk D., Karolak B., REA, Warszawa 2006.

28. Wach-Mińkowska B., Mierzwa E., *Stylizacja fryzur. Kwalifikacja A.23.2. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2015.
29. *Stylizacja. Kolor, Forma, Styling*, red. Sumirska Z., P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2004.
30. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Szablony fryzjerskie. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodów technik usług fryzjerskich, fryzjer i asystent fryzjera*, Część 1, WSiP, Warszawa 2017.
31. Kulikowska-Jakubik T., Jakubik A., Richter M., *Szablony fryzjerskie. Zeszyt ćwiczeń do nauki zawodów technik usług fryzjerskich, fryzjer i asystent fryzjera*. Część 2, WSiP, Warszawa 2017.
32. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie pielęgnacji włosów. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
33. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie strzyżenia włosów, formowania fryzur i ondulowania. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
34. Kulikowska-Jakubik T., Richter M., *Techniki fryzjerskie zmiany kolorów włosów. Podręcznik do nauki zawodu technik usług fryzjerskich*, WSiP, Warszawa 2017.
35. Berger U., Rosenfelder R., *Włosy odbiciem zdrowia lub choroby*, AMBER, 2001.
36. Hoch D., Schmock M., *Wszystko o włosach. Od teorii do praktyki*, WELLA AG, Warszawa 1994.
37. Koźmińska-Kubarska A., *Zarys kosmetyki lekarskiej*, PZWL, Warszawa 1991.
38. Sumirska Z., *Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie fryzjer*, P.P.H.U. „SUZI”, Warszawa 2002.